ASSODOLAB
Associazione Nazionale Docenti di Laboratorio
Ente accreditato e qualificato dal MIM ai sensi della Direttiva Ministeriale 170/2016
Via Cavour, 76 – 76015 TRINITAPOLI (BT) – Italy
P. IVA 03039870716 • Tel. 339 2661022
PEO: **agostino.delbuono@assodolab.it** • PEC: **agostino.delbuono@pec.it**
Banca di appoggio: Banca Monte dei Paschi di Siena (Agenzia di Barletta) –
CODICE IBAN: IT07E0103041350000063382335

Prot. 513/2026

Trinitapoli, 14 ottobre 2026

ASSODOLAB

POLITICA DI COPYRIGHT, OPEN ACCESS E AUTOARCHIVIAZIONE

Rivista ASSODOLAB – ISSN 2280-3874

ASSODOLAB consente senza preventiva autorizzazione l'autoarchiviazione di pre-print e post-print nei repository istituzionali delle Università italiane e straniere. Il deposito della Version of Record, ossia del PDF editoriale definitivo ASSODOLAB, richiede preventiva autorizzazione scritta.

Versione / Version 1.0 – ottobre / October 14, 2026

La rivista ASSODOLAB, ISSN 2280-3874, favorisce la diffusione, la conoscenza e la valorizzazione dei contributi scientifici, culturali, pedagogici, didattici e professionali pubblicati sulle proprie pagine e riconosce l'importanza dei repository istituzionali delle Università e degli enti di ricerca italiani e stranieri quale strumento di conservazione, documentazione e disseminazione della produzione scientifica.

La presente politica disciplina le modalità di autoarchiviazione e deposito dei contributi pubblicati sulla rivista ASSODOLAB, con particolare riferimento alle diverse versioni dell'articolo: pre-print, post-print e versione editoriale definitiva o Version of Record.

La policy si applica agli articoli pubblicati sulla rivista ASSODOLAB, salvo che per uno specifico contributo siano stati sottoscritti accordi diversi tra l'autore, gli autori e l'Editore.

Finalità della politica di Open Access

ASSODOLAB considera positivamente la diffusione della conoscenza attraverso sistemi di accesso aperto, purché siano rispettati la paternità dell'opera, l'integrità dei contenuti, i diritti degli autori, i diritti editoriali e la corretta identificazione della pubblicazione originaria.

Gli autori possono pertanto depositare le versioni consentite dei propri contributi nei repository istituzionali delle Università, degli enti pubblici di ricerca, delle istituzioni accademiche e delle biblioteche scientifiche, sia italiane sia straniere, secondo quanto stabilito nella presente policy.

Il deposito nei repository istituzionali è consentito per finalità scientifiche, didattiche, documentarie, bibliografiche, di ricerca e di conservazione.

L'autoarchiviazione non comporta il trasferimento di diritti esclusivi al repository e non modifica la titolarità dei diritti eventualmente spettanti all'autore, agli autori o all'Editore.

1. PRE-PRINT

Per pre-print si intende la versione del manoscritto elaborata dall'autore e presentata per la pubblicazione prima del completamento del processo di valutazione, revisione e accettazione editoriale.

Gli autori degli articoli destinati alla rivista ASSODOLAB possono depositare liberamente il proprio pre-print nei repository istituzionali delle Università e degli enti di ricerca italiani e stranieri.

Il deposito può essere effettuato anche prima della pubblicazione dell'articolo.

Qualora il contributo venga successivamente pubblicato sulla rivista ASSODOLAB, l'autore è invitato ad aggiornare la registrazione presente nel repository inserendo il riferimento bibliografico completo alla pubblicazione definitiva.

Dopo la pubblicazione dovrà, ove tecnicamente possibile, essere aggiunta una dicitura equivalente alla seguente:

"Versione pre-print di un articolo successivamente pubblicato sulla rivista ASSODOLAB – ISSN 2280-3874. Per la versione editoriale definitiva consultare il sito ufficiale della rivista."

Dovrà inoltre essere inserito il collegamento alla pagina ufficiale della rivista o, quando disponibile, direttamente alla pagina nella quale è pubblicato il fascicolo contenente l'articolo.

Il pre-print non deve essere presentato come versione editoriale ufficiale ASSODOLAB.

2. POST-PRINT O AUTHOR ACCEPTED MANUSCRIPT

Per post-print, denominato anche Author Accepted Manuscript – AAM, si intende la versione definitiva dell'articolo elaborata dall'autore dopo le eventuali modifiche derivanti dalla revisione e accettata per la pubblicazione, ma non ancora sottoposta all'impaginazione, alla grafica e alla veste editoriale definitiva predisposta da ASSODOLAB.

Gli autori possono depositare liberamente il proprio post-print nei repository istituzionali delle Università e degli enti di ricerca italiani e stranieri.

Per tale versione non è richiesta una preventiva autorizzazione scritta di ASSODOLAB.

Il deposito può avvenire senza necessità di riprodurre la veste grafica della rivista.

Dopo la pubblicazione ufficiale, nel repository dovrà essere indicato il riferimento bibliografico completo dell'articolo pubblicato su ASSODOLAB.

La registrazione dovrebbe comprendere almeno il nome dell'autore o degli autori, il titolo dell'articolo, il nome della rivista ASSODOLAB, l'ISSN 2280-3874, l'anno di pubblicazione, il numero del fascicolo, le pagine dell'articolo, ove disponibili, e il collegamento alla pubblicazione ufficiale.

È raccomandato inserire nel documento o nella relativa scheda bibliografica una dichiarazione equivalente alla seguente:

"Questo documento costituisce la versione dell'autore accettata per la pubblicazione. La versione editoriale definitiva è stata pubblicata sulla rivista ASSODOLAB – ISSN 2280-3874 ed è disponibile attraverso il sito ufficiale della rivista."

3. VERSIONE EDITORIALE DEFINITIVA – VERSION OF RECORD

Per Version of Record – VoR si intende la versione ufficiale e definitiva dell'articolo così come pubblicata dalla rivista ASSODOLAB, comprensiva dell'impaginazione editoriale, della grafica, delle intestazioni, della numerazione delle pagine e degli altri elementi propri della pubblicazione.

La Version of Record costituisce la versione editoriale ufficiale dell'articolo.

A differenza del pre-print e del post-print, il deposito della Version of Record nei repository istituzionali non è automaticamente autorizzato.

La versione PDF definitiva pubblicata da ASSODOLAB può essere depositata in un repository istituzionale di una Università o di un ente di ricerca italiano o straniero esclusivamente previa autorizzazione scritta di ASSODOLAB.

L'autorizzazione può essere richiesta dall'autore, dall'Università, dalla biblioteca universitaria, dal centro di documentazione, dal responsabile del repository o da altra struttura istituzionale competente.

La richiesta dovrà identificare chiaramente l'articolo del quale si intende effettuare il deposito.

ASSODOLAB potrà rilasciare l'autorizzazione per uno o più specifici contributi.

L'autorizzazione sarà normalmente concessa a titolo gratuito, non esclusivo e per finalità di studio, ricerca, didattica, documentazione e conservazione istituzionale, fatta salva la possibilità di stabilire condizioni particolari nei singoli casi.

Il deposito della Version of Record non comporta alcun trasferimento dei diritti editoriali.

4. CONDIZIONI PER IL DEPOSITO DELLA VERSION OF RECORD

Quando ASSODOLAB autorizza il deposito della versione editoriale definitiva, il file deve essere conservato nella sua forma originale.

Non possono essere eliminate, modificate o sostituite le indicazioni editoriali presenti nel documento.

Non possono essere modificati il testo, la grafica, la numerazione delle pagine, le intestazioni, gli elementi identificativi della rivista o eventuali avvertenze relative ai diritti.

La scheda del repository dovrà indicare chiaramente che l'articolo è stato originariamente pubblicato sulla rivista ASSODOLAB – ISSN 2280-3874.

Dovrà inoltre essere inserito, quando tecnicamente possibile, un collegamento al sito ufficiale ASSODOLAB e alla pubblicazione originaria.

Qualora all'articolo sia associato un DOI o altro identificatore persistente, esso dovrà essere riportato nella scheda bibliografica.

5. REPOSITORY DELLE UNIVERSITÀ ITALIANE E STRANIERE

ASSODOLAB riconosce l'importanza dei repository istituzionali per la valorizzazione della produzione scientifica dei docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, studiosi e altri componenti delle comunità accademiche.

La presente policy si applica pertanto indistintamente ai repository istituzionali delle Università italiane e straniere, nonché ai repository degli enti pubblici di ricerca e delle istituzioni scientifiche e accademiche.

Non è necessario richiedere ad ASSODOLAB un'autorizzazione preventiva per il deposito del pre-print o del post-print, purché siano rispettate le condizioni previste dalla presente policy.

È invece necessaria una preventiva autorizzazione scritta per il deposito della Version of Record.

Le Università possono pertanto utilizzare la presente pagina come riferimento ufficiale alla politica editoriale di ASSODOLAB in materia di autoarchiviazione.

6. NESSUN EMBARGO PER PRE-PRINT E POST-PRINT

ASSODOLAB non prevede, in via generale, un periodo di embargo per il deposito del pre-print o del post-print.

Le versioni consentite possono quindi essere depositate nei repository istituzionali secondo le condizioni indicate nella presente policy.

Eventuali condizioni differenti riferite a specifici articoli, progetti di ricerca, accordi editoriali o materiali di terzi prevalgono sulla disciplina generale qui indicata.

7. DEPOSITO DEI FASCICOLI COMPLETI DELLA RIVISTA

La possibilità concessa agli autori di depositare i propri contributi non comporta l'autorizzazione a depositare o riprodurre integralmente i fascicoli della rivista ASSODOLAB.

Il deposito di interi numeri della rivista, di raccolte sistematiche di fascicoli o di archivi completi o sostanzialmente completi della pubblicazione necessita di una preventiva autorizzazione scritta di ASSODOLAB.

La presenza online degli articoli o dei fascicoli sul sito ufficiale ASSODOLAB non costituisce automaticamente autorizzazione alla creazione di archivi paralleli o repository secondari dell'intera rivista.

8. METADATI E RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI

È sempre consentita la catalogazione bibliografica degli articoli pubblicati su ASSODOLAB.

Università, biblioteche, repository, motori di ricerca scientifici e servizi di indicizzazione possono inserire i metadati relativi alle pubblicazioni.

È raccomandata la presenza delle principali informazioni bibliografiche: autore o autori, titolo del contributo, titolo della rivista, ISSN, anno, numero del fascicolo, pagine, URL della pubblicazione ufficiale e DOI, qualora disponibile.

ASSODOLAB incoraggia l'inserimento del collegamento alla fonte editoriale originaria.

9. UTILIZZO COMMERCIALE

L'autorizzazione al deposito istituzionale prevista dalla presente policy riguarda finalità accademiche, scientifiche, didattiche, bibliografiche, documentarie e di ricerca.

Il deposito in un repository istituzionale non determina automaticamente l'autorizzazione a sfruttare commercialmente la versione editoriale dell'articolo.

Ogni eventuale utilizzo commerciale della Version of Record dovrà essere preventivamente concordato con ASSODOLAB, quando rientrante nei diritti spettanti all'Editore.

10. MATERIALI DI TERZI

La presente politica riguarda i diritti che ASSODOLAB può legittimamente autorizzare.

Fotografie, immagini, grafici, tabelle, documenti, opere artistiche o altri materiali appartenenti a soggetti terzi eventualmente presenti negli articoli possono essere sottoposti a condizioni differenti.

È responsabilità dell'autore e, ove necessario, dell'istituzione che effettua il deposito verificare che l'eventuale riutilizzazione di tali materiali sia compatibile con i relativi diritti.

L'autorizzazione concessa da ASSODOLAB non può estendersi automaticamente a diritti appartenenti a terzi.

11. INTEGRITÀ DELLA PUBBLICAZIONE

Gli articoli depositati nei repository non devono essere alterati in modo tale da modificare il contenuto scientifico o da generare confusione tra le diverse versioni dell'opera.

In particolare, una versione pre-print o post-print non deve essere presentata come Version of Record.

Quando esistono più versioni dello stesso articolo, è opportuno che il repository identifichi chiaramente la natura del documento depositato.

12. CORREZIONI, RETTIFICHE E RITIRI

Qualora un articolo pubblicato sulla rivista ASSODOLAB sia successivamente oggetto di correzione, rettifica, aggiornamento o ritiro, è opportuno che anche la relativa registrazione presente nel repository venga aggiornata.

ASSODOLAB potrà comunicare all'autore o all'istituzione interessata l'esistenza di una versione aggiornata o di eventuali provvedimenti editoriali riguardanti il contributo.

13. AUTORIZZAZIONI ISTITUZIONALI

Università, biblioteche e centri di ricerca che intendano depositare la Version of Record di uno o più contributi possono richiedere una specifica autorizzazione ad ASSODOLAB.

La richiesta dovrà contenere almeno il titolo dell'articolo, il nome dell'autore o degli autori, il fascicolo della rivista nel quale il contributo è stato pubblicato e l'indicazione del repository istituzionale nel quale si intende effettuare il deposito.

L'autorizzazione scritta rilasciata da ASSODOLAB potrà essere conservata dall'istituzione quale documentazione della legittimità del deposito.

14. RAPPORTI CON LE UNIVERSITÀ

ASSODOLAB considera positivamente la collaborazione con Università, biblioteche e istituzioni scientifiche italiane e straniere finalizzata alla conservazione e alla diffusione dei risultati della ricerca.

La pubblicazione di questa policy ha pertanto anche la finalità di evitare che le singole istituzioni debbano richiedere una specifica autorizzazione per le attività di autoarchiviazione già consentite.

Per i pre-print e i post-print, la presente policy costituisce autorizzazione generale al deposito alle condizioni sopra indicate.

Per la Version of Record, permane invece la necessità di acquisire una specifica autorizzazione scritta.

15. SINTESI DELLA POLITICA DI AUTOARCHIVIAZIONE

Versione dell'articolo	Repository universitario	Autorizzazione ASSODOLAB
Pre-print	Consentito	Non necessaria
Post-print / Author Accepted Manuscript	Consentito	Non necessaria

Versione dell'articolo	Repository universitario	Autorizzazione ASSODOLAB
Version of Record / PDF editoriale ASSODOLAB	Consentito solo previa autorizzazione	Necessaria autorizzazione scritta
Fascicolo completo della rivista	Non automaticamente consentito	Necessaria autorizzazione scritta

16. COME CITARE LA PUBBLICAZIONE

Quando un articolo viene depositato in un repository, ASSODOLAB raccomanda di utilizzare una citazione bibliografica completa secondo uno schema analogo al seguente:

Cognome, Nome dell'autore, "Titolo dell'articolo", ASSODOLAB, ISSN 2280-3874, anno, numero della rivista, pp. xx-xx.

Alla citazione dovrebbe essere associato il collegamento alla pubblicazione presente sul sito ufficiale della rivista.

17. RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER LA VERSION OF RECORD

Per richiedere l'autorizzazione al deposito del PDF editoriale definitivo è possibile contattare:

ASSODOLAB

Rivista ASSODOLAB – ISSN 2280-3874

Direttore Responsabile: Prof. Agostino Del Buono

Via Cavour, 76

76015 Trinitapoli (BT) – Italia

E-mail: agostino.delbuono@assodolab.it

PEC: agostino.delbuono@pec.it

Sito web: www.assodolab.it

Nella richiesta è opportuno indicare l'articolo interessato, l'autore o gli autori, l'Università o l'ente richiedente e il repository nel quale sarà effettuato il deposito.

18. VALIDITÀ E AGGIORNAMENTO DELLA POLICY

La presente politica rappresenta le condizioni generali adottate da ASSODOLAB in materia di Open Access e autoarchiviazione.

ASSODOLAB si riserva la possibilità di aggiornarla per adeguarla all'evoluzione della normativa, delle pratiche editoriali, dei sistemi di repository istituzionale e delle esigenze della comunità scientifica.

Le eventuali modifiche non incidono sulle autorizzazioni già espressamente concesse, salvo diversa previsione di legge o accordo tra le parti.

Versione della policy: 1.0 – 14 ottobre 2026

ASSODOLAB
Associazione Nazionale Docenti di Laboratorio
Ente accreditato e qualificato dal MIM ai sensi della Direttiva Ministeriale 170/2016
Via Cavour, 76 – 76015 TRINITAPOLI (BT) – Italy
P. IVA 03039870716 • Tel. 339 2661022
PEO: **agostino.delbuono@assodolab.it** • PEC: **agostino.delbuono@pec.it**
Banca di appoggio: Banca Monte dei Paschi di Siena (Agenzia di Barletta) –
CODICE IBAN: IT07E0103041350000063382335

ASSODOLAB

COPYRIGHT, OPEN ACCESS AND SELF-ARCHIVING POLICY

ASSODOLAB Journal – ISSN 2280-3874

ASSODOLAB permits, without prior authorisation, the self-archiving of pre-prints and post-prints in institutional repositories of Italian and foreign universities. Deposit of the Version of Record, namely the final ASSODOLAB editorial PDF, requires prior written authorisation.

Versione / Version 1.0 – ottobre / October 14, 2026

The ASSODOLAB Journal, ISSN 2280-3874, supports the dissemination, visibility and enhancement of scientific, cultural, educational, pedagogical and professional contributions published in its pages and recognises the importance of institutional repositories maintained by universities and research organisations in Italy and abroad as tools for preserving, documenting and disseminating scholarly output.

This policy governs the self-archiving and institutional deposit of contributions published in the ASSODOLAB Journal, with particular reference to the different versions of an article: pre-print, post-print and final published version, or Version of Record.

This policy applies to articles published in the ASSODOLAB Journal unless different arrangements have been expressly agreed in writing between the author or authors and the Publisher.

Purpose of the Open Access Policy

ASSODOLAB supports the dissemination of knowledge through Open Access practices, provided that authorship, integrity of the work, authors' rights, publishing rights and correct identification of the original publication are fully respected.

Authors may therefore deposit the permitted versions of their contributions in institutional repositories of universities, public research bodies, academic institutions and scientific libraries, both in Italy and abroad, in accordance with the conditions set out in this policy.

Deposit in institutional repositories is permitted for scientific, educational, documentary, bibliographic, research and preservation purposes.

Self-archiving does not entail the transfer of exclusive rights to the repository and does not alter the ownership of any rights held by the author, authors or Publisher.

1. PRE-PRINT

A pre-print is the version of a manuscript prepared by the author and submitted for publication before completion of the peer-review, revision and editorial acceptance process.

Authors of articles intended for publication in the ASSODOLAB Journal may freely deposit their pre-print in institutional repositories of universities and research organisations in Italy and abroad.

The pre-print may also be deposited before the article is formally published.

If the contribution is subsequently published in the ASSODOLAB Journal, the author is encouraged to update the repository record by adding the full bibliographic reference to the final published article.

After publication, where technically possible, the following or an equivalent statement should be added:

"This is the pre-print version of an article subsequently published in the ASSODOLAB Journal – ISSN 2280-3874. For the final published version, please refer to the official journal website."

A link to the official journal website or, where available, to the specific issue containing the article should also be added.

The pre-print must not be presented as the official ASSODOLAB published version.

2. POST-PRINT OR AUTHOR ACCEPTED MANUSCRIPT

A post-print, also known as the Author Accepted Manuscript – AAM, is the final version of the article prepared by the author after any revisions and accepted for publication, but not yet formatted, typeset or designed according to the final ASSODOLAB editorial layout.

Authors may freely deposit their post-print in institutional repositories of universities and research organisations in Italy and abroad.

No prior written authorisation from ASSODOLAB is required for the deposit of this version.

The post-print may be deposited without reproducing the journal's official graphic layout.

After publication, the repository record must include the full bibliographic reference to the article as published in the ASSODOLAB Journal.

The record should include at least the name of the author or authors, the title of the article, the name of the journal, ASSODOLAB, ISSN 2280-3874, year of publication, issue number, page numbers where available, and a link to the official publication.

The following or an equivalent statement is recommended:

"This document is the author's accepted manuscript. The final published version has been published in the ASSODOLAB Journal – ISSN 2280-3874 and is available through the official journal website."

3. FINAL PUBLISHED VERSION – VERSION OF RECORD

The Version of Record – VoR is the official and final version of the article as published by the ASSODOLAB Journal, including the Publisher's layout, formatting, graphic design, headers, page numbering and all other editorial elements.

The Version of Record is the official published version of the article.

Unlike the pre-print and post-print, deposit of the Version of Record in institutional repositories is not automatically authorised.

The final PDF published by ASSODOLAB may be deposited in an institutional repository of an Italian or foreign university or research organisation only with prior written authorisation from ASSODOLAB.

Such authorisation may be requested by the author, the university, the university library, the documentation centre, the repository manager or another competent institutional body.

The request must clearly identify the article to be deposited.

ASSODOLAB may grant authorisation for one or more specific contributions.

Authorisation will normally be granted free of charge, on a non-exclusive basis and for study, research, educational, documentation and institutional preservation purposes, without prejudice to the possibility of establishing specific conditions in individual cases.

Deposit of the Version of Record does not entail any transfer of publishing rights.

4. CONDITIONS FOR DEPOSIT OF THE VERSION OF RECORD

Where ASSODOLAB authorises the deposit of the final published version, the file must be preserved in its original form.

No editorial information contained in the document may be deleted, modified or replaced.

The text, graphic layout, page numbering, headers, journal identifiers or any rights notices must not be altered.

The repository record must clearly indicate that the article was originally published in the ASSODOLAB Journal – ISSN 2280-3874.

Where technically possible, a link to the official ASSODOLAB website and to the original publication must also be included.

If the article has a DOI or another persistent identifier, this should be included in the bibliographic record.

5. REPOSITORIES OF ITALIAN AND FOREIGN UNIVERSITIES

ASSODOLAB recognises the importance of institutional repositories in enhancing the visibility of scientific output produced by lecturers, researchers, doctoral candidates, research fellows, scholars and other members of academic communities.

This policy therefore applies equally to the institutional repositories of Italian and foreign universities, as well as to repositories operated by public research bodies and scientific or academic institutions.

No prior authorisation from ASSODOLAB is required for the deposit of a pre-print or post-print, provided that the conditions set out in this policy are respected.

Prior written authorisation is, however, required for the deposit of the Version of Record.

Universities may therefore use this page as the official reference for the ASSODOLAB self-archiving policy.

6. NO EMBARGO FOR PRE-PRINTS AND POST-PRINTS

ASSODOLAB does not generally impose an embargo period on the deposit of pre-prints or post-prints.

The permitted versions may therefore be deposited in institutional repositories in accordance with the conditions set out in this policy.

Any different conditions relating to specific articles, research projects, publishing agreements or third-party materials shall prevail over this general policy.

7. DEPOSIT OF COMPLETE JOURNAL ISSUES

The permission granted to authors to deposit their individual contributions does not imply authorisation to deposit or reproduce complete issues of the ASSODOLAB Journal.

The deposit of entire journal issues, systematic collections of issues, or complete or substantially complete archives of the publication requires prior written authorisation from ASSODOLAB.

The online availability of articles or issues on the official ASSODOLAB website does not automatically authorise the creation of parallel archives or secondary repositories of the entire journal.

8. METADATA AND BIBLIOGRAPHIC REFERENCES

Bibliographic indexing of articles published in ASSODOLAB is always permitted.

Universities, libraries, repositories, scientific search engines and indexing services may include metadata relating to ASSODOLAB publications.

The main bibliographic information should include: author or authors, title of the contribution, journal title, ISSN, year, issue number, page numbers, URL of the official publication and DOI, where available.

ASSODOLAB encourages the inclusion of a link to the original editorial source.

9. COMMERCIAL USE

The institutional deposit permitted under this policy is intended for academic, scientific, educational, bibliographic, documentary and research purposes.

Deposit in an institutional repository does not automatically authorise commercial exploitation of the published version of the article.

Any commercial use of the Version of Record must be agreed in advance with ASSODOLAB where such use falls within the rights held by the Publisher.

10. THIRD-PARTY MATERIAL

This policy applies only to rights that ASSODOLAB is legally entitled to authorise.

Photographs, images, charts, tables, documents, works of art or other third-party materials included in an article may be subject to different conditions.

It is the responsibility of the author and, where appropriate, of the depositing institution to verify whether the reuse of such materials is compatible with the rights of third parties.

Authorisation granted by ASSODOLAB cannot automatically extend to rights owned by third parties.

11. INTEGRITY OF THE PUBLICATION

Articles deposited in repositories must not be altered in a way that changes their scientific content or creates confusion between different versions of the same work.

In particular, a pre-print or post-print must not be presented as the Version of Record.

Where several versions of the same article exist, the repository should clearly identify the nature of the deposited document.

12. CORRECTIONS, RETRACTIONS AND UPDATES

Where an article published in the ASSODOLAB Journal is subsequently corrected, amended, updated or withdrawn, the corresponding repository record should also be updated where possible.

ASSODOLAB may inform the author or the relevant institution of an updated version or any editorial action concerning the contribution.

13. INSTITUTIONAL AUTHORISATIONS

Universities, libraries and research centres wishing to deposit the Version of Record of one or more contributions may request specific authorisation from ASSODOLAB.

The request should include at least the title of the article, the name of the author or authors, the journal issue in which the contribution was published and the institutional repository in which the article is to be deposited.

Written authorisation issued by ASSODOLAB may be retained by the institution as documentary evidence of the legitimacy of the deposit.

14. RELATIONS WITH UNIVERSITIES

ASSODOLAB welcomes cooperation with universities, libraries and scientific institutions in Italy and abroad for the preservation and dissemination of research outputs.

The publication of this policy is also intended to avoid the need for individual institutions to request specific authorisation for self-archiving activities that are already permitted.

For pre-prints and post-prints, this policy constitutes general authorisation for deposit under the conditions stated above.

For the Version of Record, specific prior written authorisation remains required.

15. SUMMARY OF THE SELF-ARCHIVING POLICY

Article version	**Deposit in university repository**	**ASSODOLAB authorisation**
Pre-print	Permitted	Not required
Post-print / Author Accepted Manuscript	Permitted	Not required
Version of Record / ASSODOLAB final editorial PDF	Permitted only with prior authorisation	Written authorisation required
Complete journal issue	Not automatically permitted	Written authorisation required

16. HOW TO CITE THE PUBLICATION

When an article is deposited in a repository, ASSODOLAB recommends the use of a complete bibliographic citation following a format similar to the one below:

Surname, First name of the author, "Title of the article", ASSODOLAB, ISSN 2280-3874, year, issue number, pp. xx-xx.

Where possible, the citation should also include a link to the publication on the official journal website.

17. REQUESTING AUTHORISATION FOR THE VERSION OF RECORD

Requests for authorisation to deposit the final editorial PDF may be sent to:

ASSODOLAB

ASSODOLAB Journal – ISSN 2280-3874

Managing Editor / Responsible Editor: Prof. Agostino Del Buono

Via Cavour, 76

76015 Trinitapoli (BT) – Italy

E-mail: agostino.delbuono@assodolab.it

Certified e-mail (PEC): agostino.delbuono@pec.it

Website: www.assodolab.it

The request should indicate the article concerned, the author or authors, the university or requesting institution and the repository in which the article will be deposited.

18. VALIDITY AND UPDATING OF THIS POLICY

This policy sets out the general conditions adopted by ASSODOLAB concerning Open Access and self-archiving.

ASSODOLAB reserves the right to update this policy in order to reflect changes in legislation, publishing practices, institutional repository systems and the needs of the academic and scientific community.

Any future amendments will not affect authorisations already expressly granted, unless otherwise required by law or agreed between the parties.

Policy version: 1.0 – October 14, 2026