



ASSODOLAB

Associazione Nazionale Docenti di Laboratorio

Associazione Professionale Disciplinare

Ente accreditato e qualificato riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione per la Formazione del personale della Scuola – D.M. 177/2000 e Direttiva Ministeriale n. 90 del 01/12/2003 –

Sede Nazionale: Via Cavour, 76

76015 TRINITAPOLI BT – Italy

Telefono Mobile: 339.2661022

Codice Fiscale e Partita IVA: 03039870716

Banca: MONTE PASCHI DI SIENA – Filiale di Trinitapoli – BT

Codice IBAN: IT31 X010 3078 6800 0000 1097 605

www.assodolab.it

agostino.delbuono@assodolab.it - segreteria@assodolab.it

Trinitapoli, 23 ottobre 2012

VADEMECUM PER LE SCUOLE PROCEDURA PER L'ATTIVAZIONE DELLA “SWA CERTIFICATE® - SITI WEB ACCESSIBILI” ALL'INTERNO DI UN PROGETTO PON

Versione # 2 – Pagina aggiornata il 23/10/2012



SWA CERTIFICATE

Gentili Signori,

il progetto certificativo denominato **SWA CERTIFICATE® - SITI WEB ACCESSIBILI** è disponibile sul sito www.assodolab.it e l'ASSODOLAB è l'unico Ente in Italia a rilasciare una simile certificazione. La SWA CERTIFICATE® - SITI WEB ACCESSIBILI è un marchio registrato a favore della formazione professionale degli insegnanti ed è utilizzata solo per questo scopo dall'Associazione.

Considerato che ci sono state rivolte numerose domande sulla SWA CERTIFICATE® - SITI WEB ACCESSIBILI, su come inserire detta certificazione nei Progetti PON, abbiamo preparato anche per le Scuole questo documento in modo di avere le idee più chiare.

La SWA CERTIFICATE® - SITI WEB ACCESSIBILI, così come strutturata potrebbe essere inserita all'interno di in corso:

- **PON D-1-FSE-2011-XXX** "Accrescere la diffusione, l'accesso e l'uso della società dell'Informazione nella Scuola" – Interventi formativi rivolti ai docenti e al personale della scuola, sulle nuove tecnologie della comunicazione;
- **PON D-4-FSE-2011-XXX** "Accrescere la diffusione, l'accesso e l'uso della società dell'Informazione nella Scuola" – Iniziative per lo sviluppo della società dell'Informazione attraverso i centri polifunzionali di servizio;
- **PON C-1-FSE-2011-XXX** "Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani" – Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave;
- **Qualsiasi attività formativa organizzata dalla Scuola** per i docenti, studenti, personale ATA ecc...

FASE 1 – Bando di gara o trattativa privata?

Nella nostra Associazione ci sono pervenuti parecchi inviti a partecipazioni a Bandi di gara per la SWA CERTIFICATE® - SITI WEB ACCESSIBILI e molte richieste di preventivo. In tutti e due i casi abbiamo risposto e siamo addivenuti ad accordi.

Quale dei due modi sia quello corretto non sta a noi dirlo: perché alcune scuole preferiscono il Bando pubblico e, altre, hanno preferito contattarci per avere una richiesta di preventivo privatamente. Giusto o sbagliato che sia, questa è la verità sull'argomento. Lasciamo alle singole scuole attivarsi per l'uno o per l'altro metodo, secondo le disposizioni dei Progetti PON e secondo le circostanze e/o necessità.

A) IL BANDO PER L'ENTE CERTIFICATORE

Abbiamo preparato un facsimile di Bando in formato .doc modificabile secondo le proprie esigenze (**da richiedere all'Assodolab**). Oltre alla pubblicazione sul sito della Scuola è bene che una copia venga inviata alla segreteria@assodolab.it che elaborerà la "risposta al Bando" entro 48 ore. Nel Bando è preferibile altresì, essere chiari altresì sull'importo disponibile relativa alla certificazione e di non rimandare ad altri documenti il "budget" a disposizione della Scuola. Tutto questo per non rifare il Bando in seguito a qualche ricorso presentato da qualche Ente.

B) RICHIESTA PREVENTIVO

La richiesta di preventivo o di trattativa privata dovrebbe entrare in azione laddove non esistono in modo capillare Enti Certificatori sulla SWA CERTIFICATE® o su qualsiasi altra certificazione, disseminati in ogni provincia d'Italia e/o nel momento in cui si dovrà chiudere il Progetto PON entro una certa data molto ravvicinata. Questi Enti Certificatori dovranno essere altresì Enti accreditati dal MIUR ed operare nel campo della "Informatica, TIC, Multimedialità, Information Technology" ed avere operato nel campo già da diversi anni in questo settore. Con

la trattativa privata e quindi con la richiesta di preventivo all'ASSODOLAB, si evitano tempi lunghi e burocratici per:

- indire il bando;
- aspettare del tempo per la risposta di chi è realmente interessato;
- elaborare i dati relativi agli Enti Certificatori;
- pubblicare la graduatoria provvisoria;
- attendere eventuali ricorsi;
- pubblicare la graduatoria definitiva;
- attendere gli eventuali altri ricorsi;
- trasmettere la lettera di accettazione dell'incarico da parte dell'Ente Certificatore, vincitore del Bando;
- programmare la data dell'esame;
- effettuare l'esame.

Questo è quello che pensiamo noi dell'ASSODOLAB, ma, è sempre il Dirigente Scolastico, il Dirigente ai Servizi Amministrativi e Finanziari, il Gop, il Valutatore e le altre figure che ruotano intorno ai Progetti PON trovare la soluzione migliore al problema.

FASE 2 – INSERIMENTO DELLA SWA CERTIFICATE ® - SITI WEB ACCESSIBILI NEL CORSO PON

Per inserire la SWA CERTIFICATE ® - SITI WEB ACCESSIBILI nel corso PON, la procedura è molto semplice. Occorre andare alla voce "Certificazioni Esterne". Nel campo Ente Certificatore occorre inserire "ASSODOLAB"; nel campo Certificazione occorre inserire la dicitura esatta "SWA CERTIFICATE ® - SITI WEB ACCESSIBILI "; alla voce Ente Attuatore occorre inserire "ASSODOLAB". Alla fine occorre salvare quanto scritto con il pulsante Salva.

Scheda del Corso Competenze specifiche Definizione Fasi **Certificazioni Esterne** Stampa della struttura **Struttura Validata il 16/12/2011** Logout Accedi alla Gestione

Certificazioni esterne previste per il corso
Interventi formativi rivolti ai docenti sulle nuove tecnologie della comunicazione

Certificazioni esterne previste per il corso - Nuovo elemento

Ente Certificatore **ASSODOLAB**

Certificazione **SWA CERTIFICATE ® - Siti Web Accessibili**

Ente Attuatore **ASSODOLAB**

Salva Inserimento/Variazione degli Enti Certificatori specifici dell'Istituto

...: Esempio di inserimento della SWA CERTIFICATE ® - SITI WEB ACCESSIBILI e dell'Ente Certificatore nella struttura dei corsi PON.

FASE 2 – INVIO MODULO NOMINATIVI DEI CORSISTI E IL MODELLO DI SWA CERTIFICATE ® SITI WEB ACCESSIBILI, UTILIZZATO NEL CORSO PON

Superato lo scoglio di cui alla FASE 1, se è l'ASSODOLAB ad essersi aggiudicato la gara ovvero, ad aver fatto il preventivo e la Scuola lo ha accettato, si procede all'invio del «Modulo relativo ai

nominativi dei corsisti». E' bene inserire altresì sia il luogo di nascita con la relativa provincia, sia la loro data di nascita, perché, sono questi i dati essenziali che verranno trascritti sulla certificazione. **Il Modulo si trova sul sito www.assodolab.it nel Progetto formativo SWA CERTIFICATE® - SITI WEB ACCESSIBILI, alla voce "Allegati".**

A questo punto, considerato che è stato affidato la certificazione all'ASSODOLAB è preferibile inviare i nominativi e gli indirizzi e-mail sia del Tutor, sia dell'Esperto del corso PON, in modo da poter avere dei chiarimenti sul programma svolto, di concordare la data per la certificazione o altro.

FASE 3 – POST NEL FORUM SWA CERTIFICATE® - SITI WEB ACCESSIBILI ASSODOLAB E TESINA FINALE DEL CORSISTA

Durante la fase finale del corso PON, l'Esperto, coadiuvato dal Tutor, dovrà esplicitare ai corsisti, il modo corretto per registrarsi al FORUM SWA CERTIFICATE ASSODOLAB e aiutare a postare i due interventi sulla SWA CERTIFICATE. Poiché i "post" vengono letti anche dagli Ispettori Ministeriali, è bene che siano corposi ed accattivanti e non banali, privi di conclusione logica. La stessa cosa dovrà essere applicata alla struttura della tesina finale. Anche quest'ultima, dovrà essere masterizzata su un CD/DVD e consegnata prima di fare i test al responsabile dell'ASSODOLAB. **Si rimanda al "Vademecum per gli insegnanti" inserito sul sito www.assodolab.it nel Progetto formativo SWA CERTIFICATE® - SITI WEB ACCESSIBILI, alla voce "Allegati".** Il corsista dovrà consegnare ai responsabili dell'ASSODOLAB una fotocopia di un documento di identità il giorno dell'esame.

FASE 4 – SVOLGIMENTO DELL'ESAME SWA CERTIFICATE® - SITI WEB ACCESSIBILI

Dopo aver postato i due interventi ed aver elaborato la tesina finale, anche di modeste dimensioni, il corsista che partecipa al Progetto PON può sostenere gli esami per ottenere la SWA CERTIFICATE® - SITI WEB ACCESSIBILI.

L'esame si svolge nell'Istituto che ha commissionato la certificazione e sotto il controllo diretto del presidente nazionale dell'Assodolab che può nominare un sostituto se si dovessero sovrapporre gli esami in più Scuole.

Agli iscritti alla SWA CERTIFICATE® - SITI WEB ACCESSIBILI, prima di fare l'esame verrà consegnato:

- una busta chiusa, timbrata dall'Assodolab, con il proprio nome e cognome scritto all'esterno;
- i dati di accesso alla certificazione (User ID e Password) richiesti dal sistema sono inseriti all'interno della busta;
- i dati di accesso sono "personali" ossia, solo l'iscritto alla certificazione ne entrerà in possesso all'apertura della busta.

Dopo la fase di descrizione del Progetto e le fasi operative da attivare dei corsisti, l'iscritto alla SWA CERTIFICATE® - SITI WEB ACCESSIBILI dal momento in cui entra nella piattaforma, avrà 35 minuti per rispondere ai test, terminati i quali, dovrà chiudere necessariamente le pagine web per non infrangere le regole e vedersi "annullato" l'esame.

La presente lettera verrà aggiornata se vi sono delle news che riguardano gli argomenti trattati.

ASSODOLAB
Il Presidente Nazionale Assodolab e
Direttore della SWA CERTIFICATE® - SITI WEB ACCESSIBILI
Prof. Agostino Del Buono

