



Formazione e aggiornamento on-line sulla Lavagna Interattiva Interwrite e SmartBoard
Corso Lim Basic, Intermediate, Advanced

(continua dalla prima pagina)
dall'apposita sezione del sito
www.assodolab.it.

Obiettivi formativi.
Imparare ad utilizzare la Lavagna Interattiva Multimediale a supporto della didattica; imparare a creare semplici lezioni interattive Multimediali (Learning Object).

Articolazione del progetto.
Introduzione sulle nuove tecnologie a supporto della didattica; le funzionalità di base della LIM; utilizzo della LIM per la fruizione di contenuti interattivi multimediali nelle diverse discipline; costruzione di libri interattivi e di percorsi di favole; creazione di semplici L.O.

Contenuti del corso.
Utilizzo di software per la creazione di Learning Object; utilizzo della LIM come innovazione tecnologica a supporto della didattica moderna.

Organizzazione del corso.
Il "corso di formazione e aggiornamento Basic" ad esempio, prevede 9 ore di didattica frontale e/o on-line (a scelta del docente corsista), 6 ore di eser-

stazione finale, il docente dovrà compilare la parte del «Modulo unificato delle dichiarazioni» appositamente predisposto dall'Associazione ed inviarlo alla Segreteria Assodolab. Le «**ore di esercitazione di laboratorio**» devono essere svolte presso la sede associativa. Anche in questo caso, per coloro che non possono frequentare le «ore di esercitazione di laboratorio in presenza» perché residenti in Paesi o Nazioni diversi dalla sede associativa, è possibile optare per le esercitazioni da svolgere presso la loro Scuola o Istituto Scolastico o, in alternativa, presso la propria abitazione, se si dispone di una Lavagna Interattiva Multimediale. In questi due ultimi casi, le «ore di esercitazioni di laboratorio» hanno lo stesso valore di quelle effettuate nella sede associativa. Le «**ore di studio individuale**» sono quelle ore di studio che il docente-corsista è tenuto ad effettuare per proprio conto, man mano che vengono affrontati i contenuti dei diversi moduli. In queste ore sono comprese le ore per la produzione di un "elaborato finale" da inviare in Segreteria, subito dopo la fine

L'Attestato finale rilasciato dall'Assodolab al termine del percorso formativo e di aggiornamento.



riali, dal dirigente dei CSA, dal dirigente degli Uffici Scolastici Regionali ecc... L'Assodolab potrà pubblicare «on-line» e/o sulla rivista cartacea e telematica dell'Assodolab parte di detto materiale con l'indicazione delle generalità dell'autore (cognome e nome). All'autore non è dovuto alcun compenso per questa pubblicazione.

USER ID e PASSWORD.
La segreteria organizzativa dei corsi dell'Assodolab, ad ogni iscritto al corso di formazione e aggiornamento LIM, invierà una USER ID e una PASSWORD identificativa da poter accedere al corso scelto on-line. Per accedere alla pagine in questione, occorre:
1. scegliere dalla HOME PAGE www.assodolab.it la voce "Attività formativa on-line";
2. nella seconda pagina, occorre selezionare il corso in cui si è iscritto;
3. premere il pulsante "...: Accedi al corso LIM base on-line";
4. inserire nell'Area di accesso, la USER ID e la PASSWORD ricevuta dalla Segreteria Assodolab.
La USER ID e la PASSWORD hanno la validità del corso in cui il docente si è iscritto. Dopo aver consegnato l'ATTESTATO, le USER ID e le PASSWORD perdono di efficacia e verranno annullate dal sistema.

Certificazione.
Il numero di «ore certificate» per il corso LIM base corrispondono a 35 ore, mentre, per gli altri corsi è da far riferimento al prospetto a lato. L'Assodolab, in qualità di Ente accreditato MIUR per la formazione del personale della Scuola secondo il D.M. 177 del 2000 e Direttiva n. 90 del 1 dicembre 2003 rilascerà l'«Attestato di frequenza al corso di formazione e aggiornamento».

Destinatari.
Il corso di formazione e aggiornamento è rivolto agli insegnanti della scuola dell'infanzia,

della scuola primaria, della scuola secondaria di I° e II° grado.

Sede del corso.
La sede operativa dei corsi è presso l'associazione:
ASSODOLAB—Via Cavour, 76 71049 TRINITAPOLI BT.

Contributo associativo.
Il contributo associativo per frequentare il corso, così come strutturato, varia a secondo il corso LIM scelto: €uro 60,00 per il corso Basic «on-line», mentre è di €uro 90,00 per il corso LIM «in presenza». Per gli altri contributi associativi, il docente può far riferimento alla tabella inserita in questa pagina oppure può chiedere maggiori informazioni al presidente dell'Assodolab. L'importo andrà versato unicamente sul conto corrente postale n. 13014758 intestato all'Assodolab - Via Cavour, 76 - 71049 TRINITAPOLI FG. Per coloro che intendono versare l'importo tramite bonifico bancario, il codice IBAN è il seguente: IT34 L076 0115 7000 0001 3014 758. La causale dovrà riportare la dicitura "**Contributo associativo settembre 2009**" se il corso scelto inizia a settembre.

Scadenza iscrizione.
La scadenza per le iscrizioni ai corsi sulla LIM - Lavagna Interattiva Multimediale - è fissata per il giorno 10 di ogni mese (da settembre 2009 a Giugno 2010). Nei mesi di Luglio ed Agosto non si effettuano corsi sia in presenza che on-line perché la sede associativa rimane chiusa per vacanze estive del personale addetto alla segreteria.

Direttore del corso.
Il direttore del corso di formazione e aggiornamento sulla LIM - Lavagna Interattiva Multimediale è il prof. Agostino Del Buono, presidente nazionale Assodolab.

Allegati.
Il docente che intende frequentare uno dei corsi di formazione e aggiornamento sulla Lavagna Interattiva Multimediale deve compilare i due Moduli che si trovano sulle pagine web, all'indirizzo www.assodolab.it. Il primo, da produrre nella fase iniziale è la "Domanda di iscrizione al corso base di formazione e aggiornamento sulla LIM", il secondo nella fase finale è quello denominato "Modulo unificato delle dichiarazioni del corso di formazione e aggiornamento sulla LIM".

Note.
1. Una volta versato all'Assodolab, il "Contributo associativo per la frequenza del corso" non si può chiedere il rimborso per "mancata o parziale frequenza". Se l'iscritto ha subito interventi, incidenti, malattia ecc... può chiedere per iscritto, tramite lettera raccomandata, di posticipare il periodo del corso al mese successivo. Alla richiesta dovrà essere allegata la documentazione idonea (certificato medico, denuncia di sinistro ecc...). Non è ammesso la frequenza del corso che va oltre il mese di iscrizione.
2. Si sottolinea che i corsi di formazione e aggiornamento in «presenza» si effettuano solo al raggiungimento di 20-25 iscritti, mentre, per il corso «on-line» non vi sono limiti di iscrizioni o di tenuta corso.
3. L'insegnante corsista è tenuto a prendere nota di quanto viene inserito nelle FAQ e/o inviato nella propria casella postale comunicata in fase di iscrizione.
4. E' bene consultare il sito associativo www.assodolab.it alla voce LIM per vedere se vi sono modifiche al corso o telefonare direttamente al presidente nazionale dell'Assodolab, prof. Agostino Del Buono, mobile: 339.2661022.

citazioni di laboratorio, 20 ore di studio individuale per un totale di 35 ore di attività formativa e di aggiornamento professionale. I contenuti di ciascun «Modulo» verranno trattati «in presenza» in due-tre giorni del mese scelto per la frequenza del corso, dalle ore 16:00 alle ore 19:00 presso la sede dell'Assodolab, mentre per quelli «on-line» è possibile usufruire delle lezioni video a partire dal 12 del mese scelto per la frequenza del corso. Gli iscritti verranno avvisati tempestivamente, tramite e-mail. Le «**ore di didattica frontale**» sono quelle ore che i corsisti devono seguire direttamente presso la sede associativa. Per coloro che non possono frequentare le «lezioni in presenza» perché residenti in Paesi o Nazioni diversi dalla sede associativa, è possibile optare per le «lezioni on-line» che hanno lo stesso valore. In questo ultimo caso, prima del rilascio dell'atte-

del corso. Per «elaborato finale» si deve intendere una tesina in forma scritta di un minimo di 5 pagine compreso immagini, grafici, fotografie, slide ecc... riferito ai contenuti della propria disciplina di insegnamento attinente l'attività didattica. Il docente potrà altresì preparare per l'occasione delle slide o quanto altro ritiene opportuno. Il direttore del corso, controlla i documenti del corsista e rilascia l'Attestato del corso di formazione e aggiornamento dal titolo: «**Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione: Comunicare e insegnare con l'uso della Lavagna Interattiva Multimediale - LIM**». Si precisa che il materiale relativo alla tesina dei corsisti, le slide e quant'altro riguarda la "prova finale" verrà inserito on-line in una apposita sezione del sito. Detto materiale potrà essere visionato, dietro regolare richiesta dagli: Ispettori ministe-

A pagina 14 la «Certificazione sulla LIM»