

Ieri, oggi, domani.



Relazione
sulla riconversione dei docenti di

**“Trattamento testi e dati”
Classe di concorso A075 e A076**

che confluiranno nella classe di concorso

A058 – Trattamento testi e dati, calcolo, contabilità elettronica ed applicazioni; Dattilografia e Stenografia”

Relatore:

Prof. Agostino Del Buono
Presidente Nazionale Assodolab
Esperto in Tecnologie dell'Informazione
e delle Comunicazioni.

INDICE

- Pag. 01 ■ Introduzione.
- Pag. 02 ■ La rapida evoluzione delle tre classi di concorso.
- Pag. 07 ■ Un ventaglio a sei, per i docenti diplomati.
- Pag. 08 ■ 1. Riconversione professionale dei docenti.
- Pag. 09 ■ 2. Riconversione universitaria per lo stesso settore tecnologico.
- Pag. 14 ■ 3. Utilizzo del personale docente a tempo indeterminato nelle scuole della Provincia di attuale titolarità.
- Pag. 15 ■ 4. Trasferimento dei docenti soprannumerari nei vari Ministeri.
- Pag. 16 ■ 5. Licenziamento.
- Pag. 17 ■ 6. Prepensionamento.
- Pag. 18 ■ La parola ai docenti di ruolo delle classi di concorso A075 e A076 "Trattamento testi e dati".
- Pag. 19 ■ Uno sguardo alla situazione dei docenti precari delle classi di concorso A075 e A076 "Trattamento testi e dati".
- Pag. 20 ■ Corsi in presenza effettuati dall'Assodolab nel corso degli anni 2002-2010 sulle "Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione".
- Pag. 21 ■ Corsi Basic in presenza sulla LIM "Lavagna Interattiva Multimediale" attivati nell'Anno Scolastico 2008-2009 (9 ore).
- Pag. 21 ■ Corsi Basic on-line sulla LIM "Lavagna Interattiva Multimediale" attivati nell'Anno Scolastico 2009-2010 (35 ore).
- Pag. 22 ■ Corsi Intermediate on-line sulla LIM "Lavagna Interattiva Multimediale" attivati nell'Anno Scolastico 2009-2010 (150 ore).
- Pag. 23 ■ Corsi Advanced on-line sulla LIM "Lavagna Interattiva Multimediale" attivati nell'Anno Scolastico 2009-2010 (300 ore).
- Pag. 24 ■ Riepilogo dell'attività formativa "in presenza" e "on-line" relativo ai corsi effettuati dall'Assodolab negli Anni 2002-2010.
- Pag. 25 ■ Progetto dei corsi di formazione e aggiornamento «in presenza» e/o «on-line» rivolto al personale della Scuola dal titolo "Comunicare e insegnare con l'uso della Lavagna Interattiva Multimediale LIM".
- Pag. 35 ■ Progetto del percorso LIM CERTIFICATE® per ottenere la certificazione sulla LIM.



Introduzione.

«Ieri, oggi, domani» è un quaderno di appunti dei docenti di “Trattamento testi e dati”, iscritti e/o simpatizzanti dell’Assodolab, che appartengono alla classe di concorso A075 e A076 e che confluiranno nella nuova classe di abilitazione “**A058 - Trattamento testi e dati, calcolo, contabilità elettronica ed applicazioni; Dattilografia e Stenografia**”.

In qualità di Presidente Nazionale dell’Assodolab, a questo punto della riforma Gelmini, cercherò di riassumere un po’ la storia di queste due discipline partendo da alcuni anni fa, per proseguire l’azione di quello che si è fatto fino ad oggi, e procedere lungo un percorso futuro da percorrere nella Scuola italiana che va verso il campo delle «**nuove Tecnologie didattiche**» e il mondo della «**Informazione e della Comunicazione**».

Come tutti i quaderni degli appunti, siamo ben disposti a modificare i contenuti di queste pagine con altre osservazioni provenienti:

- dal mondo associativo della nostra realtà di docenti interessati;
- dai “pareri” dai vari funzionari ed ispettori del Ministero dell’Istruzione;
- dai politici che compongono l’attuale Governo e che fanno parte della VII Commissione della Camera dei Deputati;
- dalla VII Commissione Istruzione pubblica, Beni culturali del Senato della Repubblica;
- di quanti si interessano veramente della Scuola pubblica italiana.

A destra, nella foto, la bandiera dell’Assodolab.



LA RAPIDA EVOLUZIONE DELLE TRE CLASSI DI CONCORSO.

Sin dalla nascita degli Istituti Tecnici Commerciali ed Istituti Professionali per il Commercio, alcune discipline impartite nei due cicli di studi sono state affidate ai docenti abilitati nella:

- A022 - Dattilografia, tecniche della duplicazione, calcolo e contabilità a macchina;
- A089 - Stenografia e Dattilografia;
- A117 - Stenodattilografia.

Erano discipline di un certo rilievo caratterizzate da una buona dose di professionalità nei due settori della "Stenografia" e della "Dattilografia". Nel campo stenografico era il docente che sceglieva quale metodo di scrittura impartire nelle diverse realtà del nostro Paese e poteva così scegliere tra quattro sistemi stenografici: Cima, Gabelsberger-Noe, Meschini e Stenital Mosciaro. Ogni sistema stenografico aveva un pregio e tutti e quattro hanno formato nel corso di decenni milioni di alunni, divenuti poi uomini e donne di un certo "rilievo" nella società odierna internazionale nel campo della "Stenografia". Negli anni successivi, quando il Ministero dell'Istruzione si è accorto che le discipline stenografiche non venivano più richieste dal mondo del lavoro in seguito all'introduzione del «**computer**» nei vari settori della vita economica e sociale, invece di valorizzare ed inserire la "Stenotipia computerizzata" in tutte le scuole, ha pensato di istituire corsi di riconversione per i docenti abilitati un po' in tutta Italia per la disciplina "Trattamento testi e dati".

Nonostante le nostre proposte di "aggregazione" delle classi di concorso in questione, scaturite al termine dei corsi di for-

La proposta di aggregazione delle tre classi di concorso richiesta dall'ASSODOLAB.

A022

Dattilografia, tecniche della duplicazione, calcolo e contabilità a macchina.

A089

Dattilografia, tecniche della duplicazione, calcolo e contabilità a macchina.

A117

Dattilografia, tecniche della duplicazione, calcolo e contabilità a macchina.

Tecnologie
dell'Informazione
e della
Comunicazione.



mazione e aggiornamento a partire dall'Anno Scolastico 2001/2002 - anno in cui l'Assodolab ha attivato i primi corsi di formazione e aggiornamento rivolto ai docenti delle tre classi di concorso - nessun ufficio ministeriale di allora ha sposato l'idea di "fondere" in una sola classe di concorso le tre discipline ma vi è stata una sorta di divisione tra Istruzione Tecnica ed Istruzione Professionale dando vita a due nuove classi di concorso:

- A075 - "Dattilografia, Stenografia, Trattamento testi e dati";
- A076 - Trattamento testi, calcolo, contabilità elettronica ed applicazioni gestionali".

La prima la si impartiva negli Istituti Tecnici Commerciali Statali; la seconda veniva attribuita sin da subito agli Istituti Professionali di Stato per i Servizi Commerciali e Turistici e agli Istituti Professionali Aziendali e Corrispondenti in Lingue Estere per il Commercio.

Nel contempo veniva chiesto al docente "a tempo indeterminato", optare per una delle due classi di concorso.

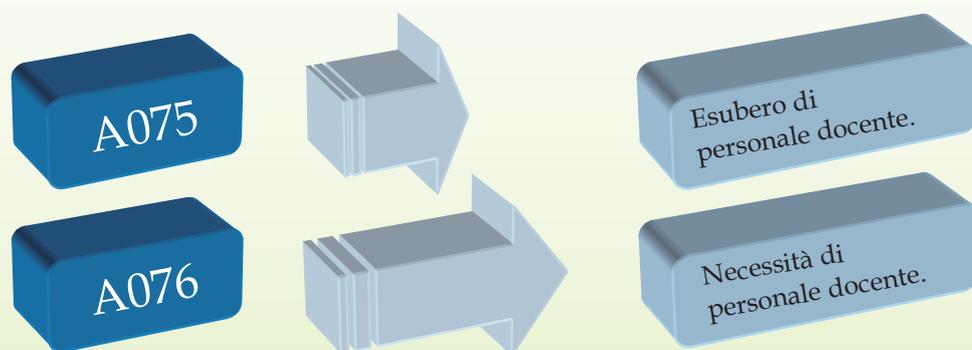
Per lo più i docenti di allora, professionisti delle discipline, non vedevano tanta differenza se confluire in una disciplina invece che nell'altra, perché i programmi ministeriali erano pressoché identici tranne la parte riferita alla "contabilità elettronica ed applicazioni gestionali". La preparazione degli insegnanti era praticamente equivalente, indistinguibile ai non addetti ai lavori, però essi avevano comunque l'obbligo di scegliere a quale Istruzione appartenere: quella Tecnica o quella Professionale.

La scelta del docente è stata effettuata molto semplicemente: è andata per lo più alla disciplina impartita nell'Istituto scolastico più vicino alla propria residenza.

La cosa strana che non si riesce a capire è come mai il Ministero dell'Istruzione continua a chiamare impropriamente la classe di concorso A075 "Dattilografia, Stenografia, Trattamento testi e dati" se le discipline "Stenografia" e "Dattilografia" sono state abolite definitivamente da tutte le scuole d'Italia con l'introduzione negli Istituti Tecnici Commerciali del corso IGEA (Indirizzo Giuridico Economico Aziendale). Le discipline «*de quo*» sono materie che non vengono più impartite in questi Istituti scolastici, quindi, sarebbe ora che qualcuno provvedesse al loro cambiamento di deno-



minazione. Cambiare denominazione ad una disciplina non dovrebbe essere una cosa tanto difficile ad opera del Ministero, considerato che con la riforma dei Licei, molte discipline cambieranno dicitura e ci saranno molti accorpamenti di classi di concorso. Sin dai primi corsi di formazione e aggiornamento effettuati dall'Assodolab, avevamo proposto al Ministero dell'Istruzione la **"fusione"** delle due classi di concorso A075 e A076 in parte perché i due insegnamenti erano per lo più "uguali" ed in parte perché questa scelta di confluire in una disciplina invece che nell'altra, aveva portato sin da subito ad un **"esubero di personale docente"** nella A075 e ad una **"necessità di personale docente"** nella A076. E' evidente che un abbinamento delle due classi di concorso avrebbe portato nelle casse del Ministero dell'Istruzione, somme di denaro spendibile in modo diverso.



Attualmente, il Ministero dell'Istruzione ha dato vita ad una nuova classe di concorso denominata **«A58 - Trattamento testi e dati, calcolo, contabilità elettronica ed applicazioni; Dattilografia e Stenografia»**. Anche questa volta figura la dicitura "Stenografia e Dattilografia".

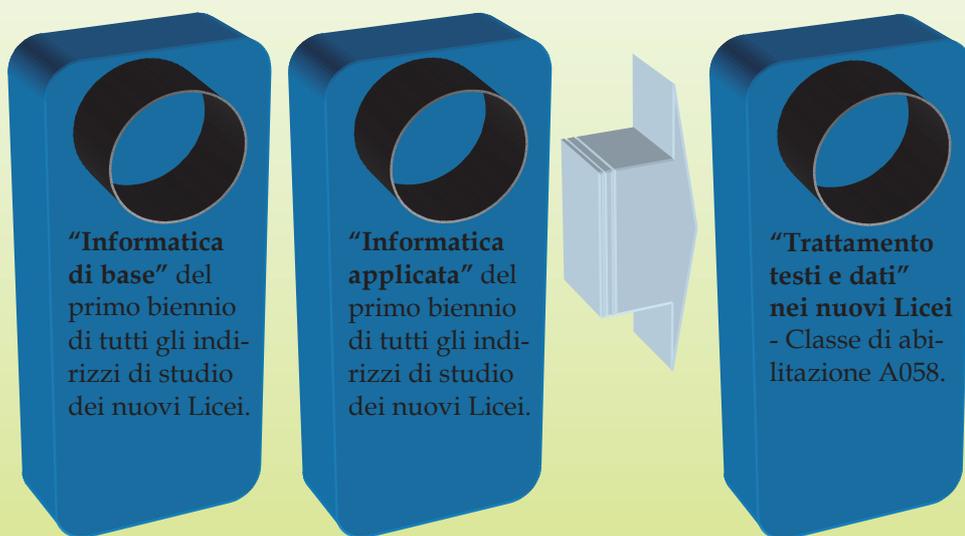
Non è stato fatto dal Ministero dell'Istruzione neanche un minimo sforzo di **"ammodernamento della dicitura"** nonostante l'evoluzione in questo ambito disciplinare tecnologico abbia fatto passi da giganti. Insomma, invece di proporre una voce ed una disciplina più incisiva che rispecchiasse la realtà, si è cercato di fare un "copia" ed "incolla" delle vecchie denominazioni cambiando esclusivamente il codice della Classe di concorso.

A nostro avviso, la dicitura più esatta poteva essere **"Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione"** perché rispecchia fedelmente il programma che i docenti del-

le due classi di concorso effettuano realmente nei vari Istituti Scolastici.

Ad un primo "impatto" i funzionari ministeriali, addetti alla revisione delle classi di concorso, avevano escluso altresì, la disciplina di studio, la A075, persino dall'indirizzo "**Amministrazione, Finanza e Marketing**" creando non poche perplessità tra gli 8.000 docenti abilitati delle due classi di concorso A075 e A076; tra i 3.000 docenti a tempo indeterminato che prestano servizio presso gli Istituti Superiori del nostro Paese; tra i soci e simpatizzanti della stessa Associazione Nazionale Docenti di Laboratorio – in sigla ASSODOLAB – attribuendo, l'insegnamento di "**Informatica di base**" del primo biennio del nuovo indirizzo, agli insegnanti di Matematica.

Ancora una volta, nella fase iniziale, dall'Alto del Ministero, non si è compreso l'importanza della «**Informatica di base**», «**Informatica applicata**», «**Tattamento testi e dati**», ossia il modo corretto di utilizzo del personal computer e dei vari software esistenti sul mercato e tutto quello che ruota intorno al mondo delle «**Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione**».



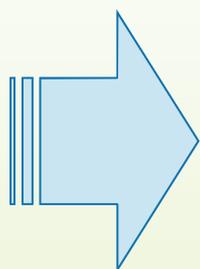
Più volte abbiamo sollecitato i vari uffici ministeriali della questione ma, fino ad oggi, non ci sono state missive di risposta ai nostri quesiti.

E così, gli insegnanti di Tattamento testi e dati, sono portati a pensare che l'attuale Ministero dell'Istruzione, ha inserito er-



ronemente la dizione «**Informatica**» nel primo biennio degli Istituti ad Indirizzo “Amministrazione, Finanza e Marketing”. La maggior parte dei docenti di “Trattamento testi e dati” è convinta che non può esserci «**Informatica avanzata**», quella riferita ai «**Linguaggi di programmazione**» del triennio se non si procede con ordine con l’«**Informatica di base**» agli studenti del «primo biennio».

E così, ancora una volta, cerchiamo di portare all’attenzione degli organi competenti del Ministero dell’Istruzione le nostre argomentazioni, in alcuni casi dure da recepire se non si conosce veramente la realtà scolastica ed i programmi di insegnamento che i docenti della A075 “**Trattamento testi e dati**” svolgono nel biennio degli attuali Istituti Tecnici Commerciali Statali.



Insomma, la disciplina «Trattamento testi e dati» non è altro che l’«Informatica di base» inserita nel nuovo ciclo di studi della Gelmini e non è la “Stenografia” e la “Dattilografia” di trenta anni fa.

Bari, 18 febbraio 2009 – Docenti di Trattamento testi.



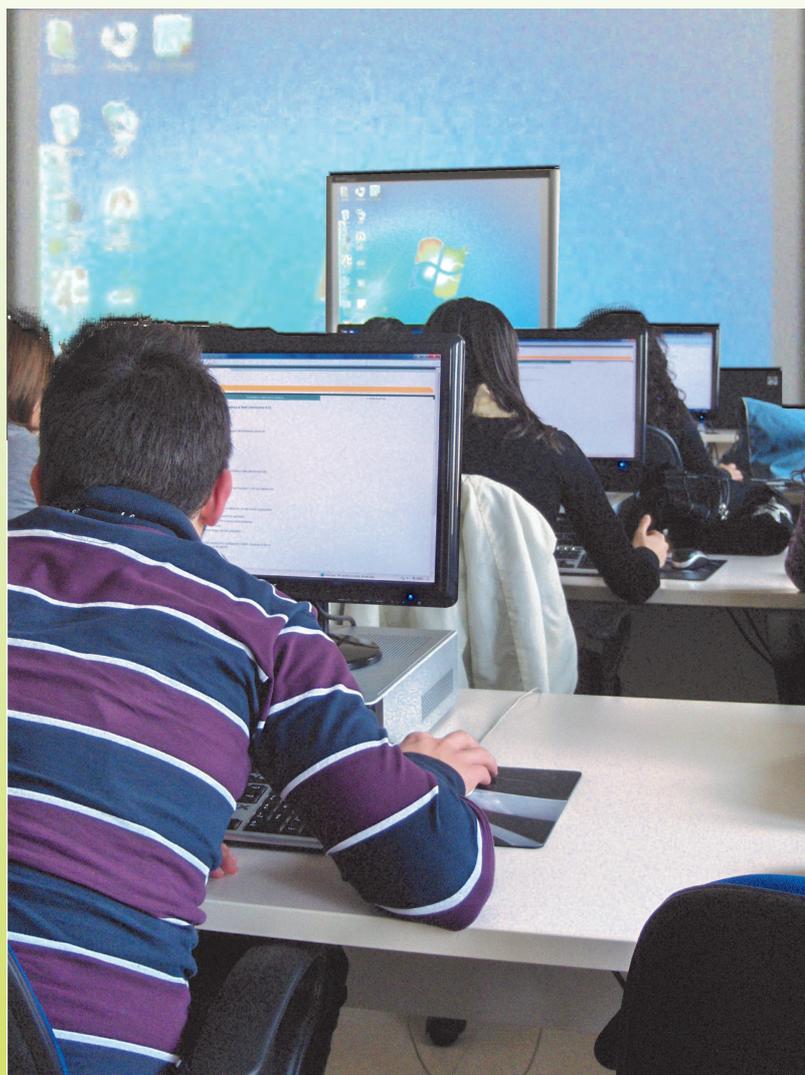
UN VENTAGLIO A SEI, PER I DOCENTI DIPLOMATI.

Con la nuova riforma della Scuola Superiore, il Ministero dell'Istruzione dovrà pensare anche a come risolvere il problema della soprannumerarietà. Da parte nostra sono pensabili sei soluzioni possibili per gli insegnanti di «Trattamento testi e dati» che confluiranno nella nuova disciplina A058:

- [1.] riconversione professionale dei docenti;
- [2.] riconversione universitaria nello stesso settore "Tecnologico Informatico";
- [3.] utilizzazione del personale docente a tempo indeterminato nelle varie scuole della provincia di titolarità;
- [4.] trasferimento dei docenti in soprannumero nei vari Ministeri;
- [5.] licenziamento;
- [6.] prepensionamento.

E' importante quindi che il docente di queste classi di concorso, organizzi la propria vita "presente e futura" in funzione alle sei possibili "offerte" che non tarderanno a venire dall'alto del Ministero dell'Istruzione. L'anno scolastico 2010/2011 sta alle porte ed occorre definire la triste situazione dei docenti in questione. Procediamo con ordine e vediamo insieme di trattare le sei probabili soluzioni con occhio e con la mente di chi sta "dentro la Scuola".

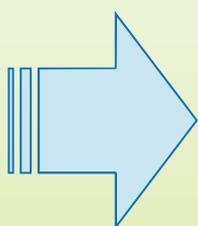
Nella foto, un gruppo di studenti durante le ore di Trattamento testi e dati mentre utilizzano la LIM.



1. RICONVERSIONE PROFESSIONALE DEI DOCENTI.

Come prima soluzione al problema, possiamo ipotizzare una "riconversione professionale" dei docenti di "Trattamento testi e dati" nella nuova classe di concorso A058, ma nel contempo, occorrono elementi certi di "affidamento delle discipline" di «**Informatica di base**» del biennio dell'indirizzo «**Amministrazione, Finanza e Marketing**» ai docenti della classe di concorso A058. E non solo un comma di un articolo che serve da appannaggio momentaneo ma di un vero riconoscimento così come si è fatto per tutte le altre classi di concorso inserite nel nuovo ordinamento scolastico riformato.

Insomma, molti docenti hanno perso la "**dignità professionale**" davanti ai loro colleghi perché la disciplina era stata eliminata in modo del tutto arbitrario da codesto Ministero ed è stata così sottovalutata in questo ultimo periodo scolastico dagli altri colleghi di discipline diverse. A questo punto, riteniamo che il Ministero dell'Istruzione dovrebbe affidare l'incarico di riconvertire i docenti in «**Informatica di base**», «**Tecnologie dell'Informazione e della comunicazione**» o qualsiasi altra denominazione che riterrà opportuno, all'ASSODOLAB, Associazione Nazionale Docenti di Labora-



Il primo obiettivo di questi corsi deve essere quello di far riacquisire la "dignità professionale" persa in questi ultimi mesi.

torio, associazione che raggruppa molti docenti della A075 e A076.

Da parte nostra dichiariamo sin da subito, la nostra disponibilità a progettare un percorso formativo di riconversione professionale on-line e/o in presenza in quanto abbiamo ben dieci anni di esperienza nel settore della formazione in presenza e in quella on-line e siamo i diretti interessati.

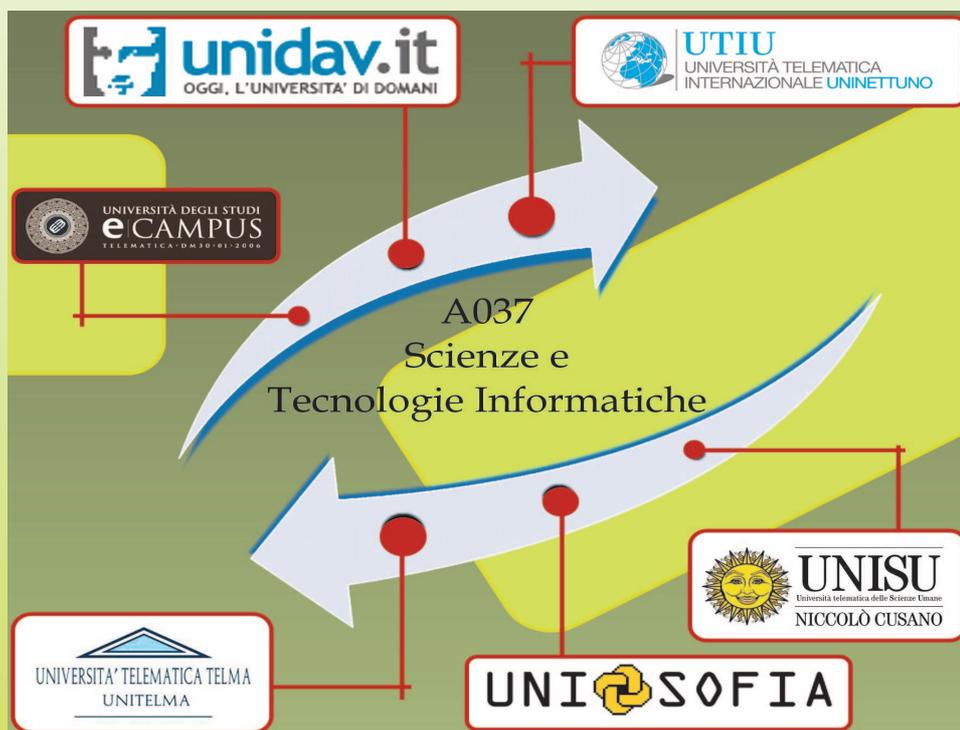
In questi anni di intensa attività formativa la nostra Associazione è riuscita a formare diverse centinaia di docenti nell'ambito delle nuove «**Tecnologie Informatiche**». Si fa presente inoltre, che l'ASSODOLAB è altresì una Associazione qualificata che offre formazione al personale della Scuola se-

2. RICONVERSIONE UNIVERSITARIA PER LO STESSO SETTORE TECNOLOGICO.

Come seconda soluzione al problema, possiamo ipotizzare una "riconversione dei docenti della nuova classe di concorso A058" attraverso una Laurea triennale nelle "Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione" o "Tecnologie Informatiche". Si tratta di una adeguata soluzione al problema dei docenti delle due classi di concorso A075 e A076 confluite nella A058, ma che comunque preoccupano gli insegnanti stessi in quanto le ore nei nuovi Piani di studio degli Istituti Superiori della Gelmini, si riducono drasticamente. Considerato la natura e la validità delle due discipline impartite in questi lunghi anni nella Scuola pubblica italiana e, considerato gli argomenti trattati ed approfonditi dai docenti che hanno preso parte ai corsi di formazione e aggiornamento organizzati dell'ASSODOLAB, si potrebbe ipotizzare una "riconversione professionale" dei docenti, anche di natura universitaria, nelle "Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione" o nelle "Tecnologie Informatiche" per confluire nella nuova classe di concorso "A037 - Scienze e Tecnologie Informatiche".



L'incarico della riconversione universitaria dei docenti diplomati potrebbe essere affidato a tutte le Università Telematiche, nei diversi settori disciplinari. Il tempo massimo per conseguire la Laurea triennale non dovrebbe superare i sei mesi.





Nella foto, alcuni studenti mentre eseguono gli esercizi di "Trattamento testi e dati" in un Laboratorio di Informatica.



Considerato inoltre che ogni docente diplomato ha sostenuto diversi esami universitari e ognuno proviene da una formazione iniziale diversa, potrebbe essere cura dello stesso Ministero disporre un ventaglio di accordi con le Università in modo da abbracciare tutti i settori disciplinari e dare così, al docente diplomato, la possibilità di far conseguire una Laurea triennale nei settori più consoni alla propria preparazione iniziale unita alla professionalità acquisita in questo ventennio trascorsi a Scuola.. Spetterà sempre al MIUR, uniti ai partiti politici di maggioranza e di opposizione di questo Governo e ai Sindacati della Scuola nonché all'ASSODOLAB -Associazione Professionale che raggruppa i docenti di Trattamento Testi e Dati- elaborare, di comune accordo, un progetto da dividerlo ed attuarlo prima dell'inizio del nuovo anno scolastico. In questo modo si lascia al docente la libera scelta del percorso di studio universitario, secondo le proprie inclinazioni professionali. In questo caso, si potrebbe applicare a pieno il comma 1 dell'art. 12 del C.C.N.L del 26/05/99 ancora in vigore che, tra l'altro, recita: «... nell'ambito dei processi di riforma e di innovazione nella scuola, la formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale, per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento, per un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane attraverso qualificate iniziative di prima formazione ed in servizio, di mobilità, riqualificazione e riconversione professionale, nonché di interventi formativi finalizzati a specifiche esigenze. La formazione si realizza anche attraverso strumenti che consentono l'accesso a percorsi universitari, per favorire l'arricchimento e la mobilità professionale mediante percorsi brevi finalizzati ad integrare il piano di studi con discipline coerenti con le nuove classi di concorso e con profili considerati necessari secondo le norme vigenti». Ed ancora, il comma 5 dell'art. 12 del C.C.N.I. 98/2001 del 31 agosto 1999 recita: «La formazione dei docenti della scuola secondaria si realizza anche mediante l'accesso a percorsi uni-

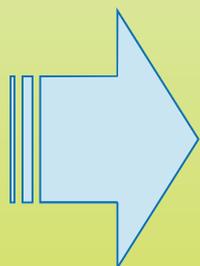
versitari brevi finalizzati all'integrazione dei piani di studio in coerenza con esigenze derivanti dalle modifiche delle classi di concorso e degli ambiti disciplinari». Mentre, il comma 6 dello stesso articolo del C.C.N.I. recita: «Il Ministero ricercherà tutte le utili convergenze con il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e la Conferenza Permanente dei Rettori delle Università Italiane per favorire l'accesso al personale interessato, ivi compreso il riconoscimento dei crediti formativi».

E' ovvio che in sede di emanazione della direttiva per la formazione del personale, così come previsto dall'art. 12 del C.C.N.L del 26/05/99, deve essere effettuata entro il 31 ottobre antecedente a ciascun anno finanziario il relativo documento ed il Ministero dovrà definire come obiettivo prioritario l'attuazione di corsi di riconversione ad hoc per tutti gli insegnanti delle classi di concorso A075 e A076 che insegnano "Trattamento testi e dati" sprovvisi di laurea.

Quest'ultima soluzione è la più fattibile, basterebbe semplicemente applicare l'art. 3 della Direttiva 27 giugno 2002 n. 74.

Con l'insegnamento della nuova disciplina "**A037 - Scienze e Tecnologie Informatiche**" gli insegnanti di "Trattamento testi e dati" avrebbero un ulteriore ventaglio di scelta nel biennio degli Istituti Superiori.

La "**riconversione universitaria dei docenti**" proposta dall'Assodolab, nella Scuola disegnata dalla Gelmini, è supportata dal fatto che gli insegnanti della A075 e A076 che insegnano "Trattamento testi e dati", in questo ultimo decennio hanno padroneggiato le nuove attrezzature **Informatiche**, della **Multimedialità** e dell'**Audiovisivo in genere**, compreso l'uso della **Lavagna Interattiva Multimediale**.



Considerato la professionalità dei docenti di "Trattamento testi e dati", la preparazione e l'aggiornamento continuo nel campo "Informatico" e "Tecnologico", il tempo necessario per conseguire una Laurea triennale tramite una Università telematica, non dovrebbe superare i sei mesi.



Gli argomenti trattati nei corsi di formazione e di aggiornamento organizzati dall'Assodolab in questi dieci anni di intensa attività formativa, rivolti ai docenti delle classi di concorso A075 e A076 sono stati:

L'autonomia organizzativa di ogni singola scuola in relazione alle esigenze dell'utenza. Crediti formativi universitari: una possibilità in più per il docente diplomato. Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione. Procedure avanzate di due software: Word ed Excel. La differenza tra gli applicativi Office2000 e la nuova versione OfficeXP. Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione. Studiare giocando per le persone diversamente abili. I crediti formativi universitari. La comunicazione: scenari possibili tramite Internet. Internet quale strumento didattico. Dalla voce allo scritto, ma come? La formazione universitaria degli insegnanti diplomati. Un software «gratuito» per la produttività aziendale. Creare una «barra di navigazione» con Front Page. La comunicazione nel corso dei secoli. La «comunicazione» tramite Internet. E-Learning: nuovi paradigmi di formazione a distanza. Draw e Impress: due software free di Open Office. I servizi Multimediali in «Rete». La comunicazione nel corso dei secoli. La «comunicazione» tramite Internet. Il pacchetto Open Office: Calc, Writer, Draw, Impress. Differenza tra i più diffusi Linguaggi di programmazione. La Comunicazione nella società della globalizzazione. MANETs: Mobile Ad-hoc Networks. Integrazione e trasmissione dati, video e voce su un'unica infrastruttura. Il foglio elettronico Calc di OpenOffice. Elementi di base dei Linguaggi di programmazione. Elaborazione delle «immagini digitali»: Le TIC applicate all'Arte. Il ruolo dello stenografo parlamentare nel campo della rescontazione. Il riconoscimento del parlato, oggi. I fogli di stile: La gestione dei CSS attraverso «FrontPage». Il «valore aggiunto» dei nostri insegnamenti, oggi. Come proteggersi dagli «attacchi informatici». Il Sistema Operativo, ovvero, un gruppo di programmi che gestisce il funzionamento di base del computer. L'utilizzo di Photoshop: Dalle semplici funzioni a quelle più complesse. Linguaggi e traduttori: Dalla programmazione agli elementi costitutivi di un linguaggio ai traduttori. Le Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione a sostegno dell'impresa. Il problema della sicurezza nel commercio elettronico. The Open CD: un successo inaspettato. Il



Sistema Operativo, ovvero, un gruppo di programmi che gestisce il funzionamento di base del computer.

Il Sistema Operativo, ovvero, un gruppo di programmi che gestisce il funzionamento di base del computer. Rapporto fra Tecnologie dell'Informazione e Comunicazione ed attività intellettuali e cognitive. Open source: cosa è, chi lo usa, perché? The Open CD versione 3.3. Come gestire tabelle su più pagine in Word. L'uso dei mezzi multimediali nell'insegnamento, apprendimento, processi didattici e formativi. Utilizzare formule 3D in Excel. Lo sviluppo della conoscenza in una società globale e multiculturale. L'utilizzo di Photoshop: dalle semplici funzioni a quelle più complesse. Dalla programmazione agli elementi costitutivi di un linguaggio ai traduttori. Il problema della sicurezza nel commercio elettronico. Gare di riproduzione, correzione e trattamento professionale del testo. Bullismo: un male da estirpare. La professione inizia con la Scuola di Specializzazione all'Insegnamento Secondario. La forma di apprendimento e valutazione della Scuola nel 3° Millennio. Creare layout personalizzati con Office PowerPoint 2007. Patto di corresponsabilità. Una pubblicità aziendale mirata a conquistare il pubblico. TIC, le nuove opportunità in continua evoluzione. Quando la competizione crea motivazione. Software liberi, una scelta non solo economica. Proposte operative per un sito accessibile. La Scuola disagiata. Il modello di Transmission Protocol e Internet Protocol. Dal gesso al touch screen: è il momento della Lavagna Interattiva Multimediale. Comunicazione e informazione: un linguaggio in continua evoluzione. Corso di formazione "in

presenza" e "on-line" sulla LIM - Lavagna Interattiva Multimediale (Interactive Whiteboard). Test on-line per ottenere la certificazione sulla LIM CERTIFICATE®.



La LIM CERTIFICATE®, marchio registrato a favore della formazione dei docenti.



3. UTILIZZO DEL PERSONALE DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO NELLE SCUOLE DELLA PROVINCIA DI ATTUALE TITOLARITA'.

La terza ipotesi di utilizzo dei docenti che appartengono alla classe di concorso "A075 e A076 - Trattamento testi e dati", è quella di essere impegnati "a ventaglio" nelle scuole della provincia di attuale titolarità per ricoprire i:

- posti disponibili in altri gradi di istruzione o in altre classi di concorso anche se sprovvisti di abilitazione o idoneità all'insegnamento;
- posti di sostegno riservato al docente che dispone di un titolo di specializzazione;
- posti per le supplenze brevi e saltuarie nell'Istituto di attuale titolarità.
- In questo caso, ogni Ufficio Scolastico Regionale, dovrebbe acquisire i dati di ogni docente di "Trattamento testi e dati" relativo ai:
 - titoli di studio;
 - abilitazioni all'insegnamento;
 - specializzazioni;
 - attività professionale svolta negli anni;
 - desiderata di ognuno.

Il modulo in questione dovrebbe prevedere anche una parte riferita alle "Osservazioni" che ogni insegnante in soprannumero dovrebbe compilare in modo accurato ed esprimere la propria scelta in base alla propria esperienza e alla capacità di sapersi adattare alla nuova classe di concorso o di insegnamento od eventi organizzativi.



Particolare della tastiera di un personal computer e l'unità di masterizzazione.



4. TRASFERIMENTO DEI DOCENTI IN SOPRANNUMERO NEI VARI MINISTERI.

Una quarta ipotesi è quella di utilizzo dei docenti delle Classi di concorso A075 e A076 nei vari Ministeri. In questo caso, occorre che venga stipulato un accordo scritto tra il Ministero dell'Istruzione e quello degli altri Ministeri per poter transitare, a scelta del docente, dal Ministero dell'Istruzione verso un altro dicastero.

E' ovvio che deve essere data l'opportunità di scelta al docente, tenendo presente anche il criterio della facile raggiungibilità dalla propria residenza a quella della nuova sede di lavoro. In questo caso occorre che venga effettuata una apposita "conversione professionale" in vista delle nuove mansioni impiegate da svolgere.

Studenti in un Laboratorio di "Trattamento testi e dati" mentre eseguono esercizi di formattazione del testo.



5. LICENZIAMENTO.

Parlare di “licenziamento” è una cosa atipica per un docente, specialmente se ha stipulato un contratto di lavoro a “tempo indeterminato” con il Ministero dell'Istruzione. A quanto sembra, però, considerato la relazione tecnico-finanziaria di accompagnamento al Piano programmatico, tutto ciò potrebbe essere possibile. Infatti, l'articolo 64 del Decreto Legge del 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, prevede, a partire dall'anno scolastico 2009/10, alcuni drastici interventi e misure per portare a compimento del Piano. A partire da questo anno, nell'arco del triennio successivo, si procederà al “taglio” dei docenti quantificati dal Ministero dell'Istruzione in 42.105 per l'anno 2009/10, in 25.560 per l'anno scolastico 2010/11 e 19.676 nell'anno scolastico 2011/12. Questi docenti che dovrebbero essere “licenziati” o “non assunti” dal Ministero dell'Istruzione e che dovrebbero essere “impiegati in modo diverso”, ammontano complessivamente a ben 87.341.

Quali sono le classi di concorso da eliminare? Quali sono le classi di concorso da riconvertire? Quali sono i docenti da “licenziare” o di “non assumere con contratto annuale”? Una cosa è certa. Nell'ambito di ogni Scuola, di ogni ordine e grado, si respira un clima non degno di chi ha formato oltre 4.000 studenti in questi 26 anni di insegnamento.

Il clima non è più sereno, tranquillo, pacato, disteso, ma è un clima distaccato, con un indice di indifferenza che è balzato ai vertici delle classifiche delle “Borse” internazionali, un clima dove l'insicurezza per il domani è predominante su tutte le attività scolastiche e parascolastiche. Questo è quello che si sta verificando nella Scuola italiana a partire dall'approvazione della relazione tecnico-finanziaria del Ministero dell'Istruzione fino alla visione delle bozze e/o istituzioni dei “nuovi licei” e del nuovo percorso relativo al ciclo “Ammini-strazione, Finanza e Marketing”.



16.

Il banner del sito www.limcertificate.it.



6. PREPENSIONAMENTO

Un ultimo punto è il “prepensionamento”. I parlamentari, i politici del nostro Paese, uniti ai sindacati della Scuola potrebbero rielaborare un piano per quanto riguarda i prepensionamenti e stabilire una età “equa” in cui al docente soprannumerario, prossimo alla pensione, vengano concessi 10 anni di abbuono per tutti i docenti delle classi di concorso A075 e A076 che non “trovano spazio” nella riforma della Gelmini per gli Istituti Superiori.

Occorre presentare quindi un emendamento che allarghi le maglie dei pensionamenti sia per il personale docente che per il personale non docente per far fronte ai tagli agli organici a seguito della razionalizzazione Gelmini-Tremonti e crei nel contempo una opportunità per i giovani precari storici.

L'aggiornamento dei docenti di “Trattamento testi e dati” continua con la formazione in itinere. Nella foto, un gruppo di docenti durante un corso di formazione sulle “Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione”.



LA PAROLA AI DOCENTI DI RUOLO DELLE CLASSI DI CONCORSO "A075 E A076 - TRATTAMENTO TESTI E DATI".

I docenti di ruolo scelgono il loro «avvenire». In questo ultimo anno l'Assodolab ha inserito un "form" sul sito www.assodolab.it lasciando al docente la scelta di una soluzione.

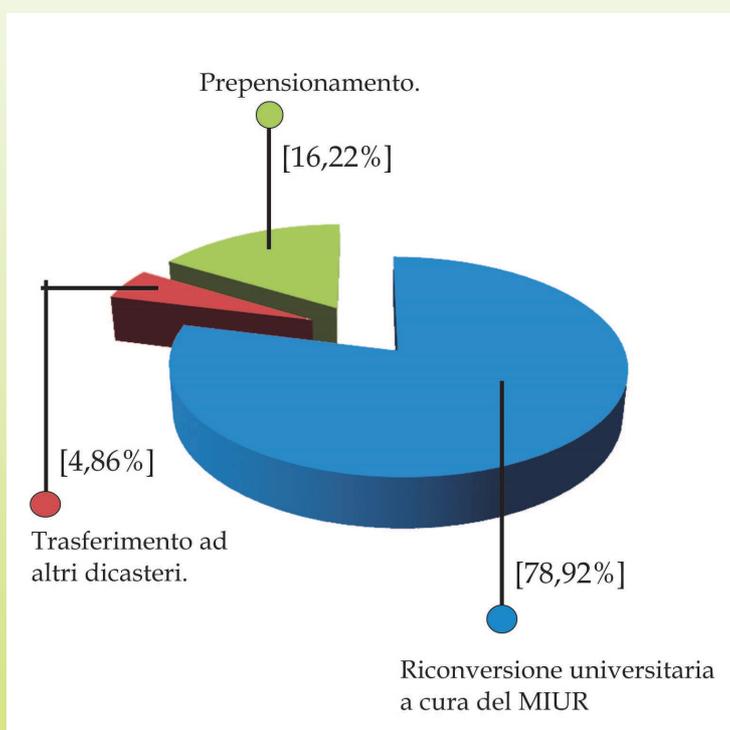
A distanza di un anno è bene tirare le somme che riassumiamo in questo documento.

Il **78,92%** dei docenti di "Trattamento testi e dati" intervistato ha scelto di aderire ad una eventuale riconversione universitaria a cura del Ministero dell'Istruzione.

Il **4,86%** che ha aderito all'iniziativa "on-line" dell'Assodolab è propenso ad un eventuale trasferimento di altri dicasteri.

Il **16,22%** dei docenti che ha compilato il modulo "on-line" è propenso al pre pensionamento.

Questi sono i dati reali di un sondaggio durato un anno scolastico. I documenti originali delle scelte operate sono a disposizione del Ministero dell'Istruzione per un controllo e verifica di quanto appena menzionato.



I docenti soci e simpatizzanti dell'Assodolab hanno espresso i loro desiderata. Così come si rileva dal grafico, gli insegnanti di "Trattamento testi e dati" sono propensi ad una "riconversione universitaria" curata dal MIUR che consentirà loro di ottenere una Laurea triennale.

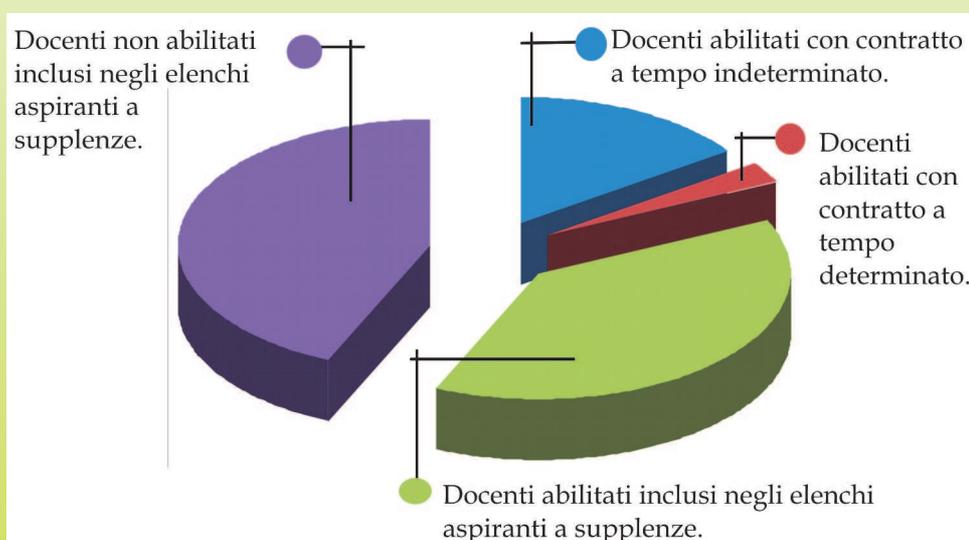
UNO SGUARDO ALLA SITUAZIONE DEI DOCENTI PRECARI DELLE CLASSI DI CONCORSO "A075 E A076 - TRATTAMENTO TESTI E DATI".

All'indomani della applicazione della riforma della Scuola Superiore, se il Ministero dell'Istruzione non dovesse trovare spazio per l'insegnamento della nuova classe di concorso "A058 - **Trattamento testi e dati, calcolo, contabilità elettronica ed applicazioni; Dattilografia e Stenografia**" nella Scuola riformata, ad avere la peggio saranno proprio loro «i docenti precari».

«Precari» inteso come coloro che hanno decine di anni di insegnamento alle spalle; coloro che forniti di abilitazione all'insegnamento nelle due classi di concorso si troveranno senza avvenire, senza un posto di lavoro, senza cattedra, senza alcun spezzone per poter continuare ad insegnare. Ad avere la peggio saranno ancora, gli ultimi abilitati nella A075 e A076 che hanno dovuto sborsare dai 2.000 ai 3.000 Euro alle Università italiane per frequentare l'ultimo corso di abilitazione all'insegnamento. Cosa faranno loro con questa carta o pergamena così pregiata?

Al di là di tutto, ci auguriamo che il Ministro dell'Istruzione, convochi nei prossimi mesi, uno per volta, tutte le Associazioni Professionali dei Docenti - tra cui l'ASSODOLAB - per discutere serenamente dei problemi che investono i docenti e la Scuola pubblica italiana con questi e altri Decreti Legge che verranno emanati a breve e di trovare una soluzione stabile a tutti i docenti delle due classi di concorso A075 e A076.

La situazione dei docenti di Trattamento testi e dati.



CORSI IN PRESENZA EFFETTUATI NEL CORSO DEGLI ANNI 2002-2010 DALL'ASSODOLAB SULLE "TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE".



N.	Data	Località	Direttore del corso	Numero iscritti
1	12.03.2002	Bari	Prof. Marco Idili	40
2	19.03.2002	Roma	Prof. Corrado Del Buono	25
3	26.03.2002	Milano	Prof. Corrado Del Buono	64
4	15.04.2004	Bologna	Prof. Corrado Del Buono	63
5	03.05.2004	San Ferdinando di Puglia (FG)	Prof. Antonio D'Antini	69
6	05.05.2004	San Ferdinando di Puglia (FG)	Prof. Nicola Garbetta	37
7	30.11.2004	Bari	Prof. Nicola Garbetta	52
8	14.02.2005	Palermo	Prof. Antonio D'Antini	41
9	21.02.2005	Milano	Prof. Corrado Del Buono	49
10	19.02.2007	Palermo	Prof. Agostino Del Buono	27
11	19.11.2007	Bari	Prof. Antonio D'Antini	33
12	07.12.2007	Perugia	Prof. Agostino Del Buono	26
13	14.11.2008	Genova	Prof. Corrado Del Buono	23
14	18.02.2009	Bari	Prof. Agostino Del Buono	44
15	19.03.2009	Serracapriola (FG)	Prof. Armonia Devangelio	41
16	03.04.2009	Trinitapoli (FG)	Prof. Agostino Del Buono	5
Totale docenti che hanno preso parte agli "eventi formativi e di aggiornamento" in presenza sulle "Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione", promossi dall'ASSODOLAB.				639

CORSI BASIC IN PRESENZA SULLA LIM "LAVAGNA INTERATTIVA MULTIMEDIALE" ATTIVATI NELL'ANNO SCOLASTICO 2008-2010 – (9 ORE).



N.	Mese di attivazione	Periodo	Direttore del corso	Numero iscritti
1	Giugno 2009	dal 16-06-09 al 16-07-09	Prof. Agostino Del Buono	33
Totale docenti che hanno preso parte agli "eventi formativi e di aggiornamento" in presenza sulla LIM - Lavagna Interattiva Multimediale, promossi dall'ASSODOLAB.				33

CORSI BASIC ON-LINE SULLA LIM "LAVAGNA INTERATTIVA MULTIMEDIALE" ATTIVATI NELL'ANNO SCOLASTICO 2008-2010 – (35 ORE).

N.	Mese di attivazione	Periodo	Direttore del corso	Numero iscritti
1	Ottobre 2009	dal 12-10-09 al 30-10-09	Prof. Agostino Del Buono	34
2	Novembre 2009	dal 10-11-09 al 30-11-09	Prof. Agostino Del Buono	38
3	Dicembre 2009	dal 09-12-09 al 30-12-09	Prof. Agostino Del Buono	22
4	Febbraio 2010	dal 10-02-10 al 28-02-10	Prof. Agostino Del Buono	20
5	Marzo 2010	dal 10-03-10 al 30-03-10	Prof. Agostino Del Buono	15
6	Aprile 2010	dal 10-04-10 al 30-04-10	Prof. Agostino Del Buono	
7	Maggio 2010	dal 10-05-10 al 30-05-10	Prof. Agostino Del Buono	
Totale docenti che hanno preso parte agli "eventi formativi e di aggiornamento" on-line sulla LIM - Lavagna Interattiva Multimediale, promossi dall'ASSODOLAB.				129

CORSI INTERMEDIATE ON-LINE SULLA LIM "LAVAGNA INTERATTIVA MULTIMEDIALE" ATTIVA- TI NELL'ANNO SCOLASTICO 2008-2010 – (150 ORE).



N.	Mese di attivazione	Periodo	Direttore del corso	Numero iscritti
1	Ottobre 2009 Novembre 2009	dal 10-10-09 al 30-11-09	Prof. Agostino Del Buono	8
2	Novembre 2009 Dicembre 2009	dal 10-11-09 al 30-12-09	Prof. Agostino Del Buono	7
3	Dicembre 2009 Gennaio 2010	dal 10-12-09 al 30-01-10	Prof. Agostino Del Buono	2
4	Febbraio 2010 Marzo 2010	dal 10-02-10 al 30-03-10	Prof. Agostino Del Buono	3
5	Marzo 2010 Aprile 2010	dal 10-03-10 al 30-04-10	Prof. Agostino Del Buono	2
6	Aprile 2010 Maggio 2010	dal 10-04-10 al 30-05-10	Prof. Agostino Del Buono	
Totale docenti che hanno preso parte agli "eventi formativi e di aggiornamento" on-line sulla LIM - Lavagna Interattiva Multimediale, promossi dall'ASSODOLAB.				22

CORSI INTERMEDIATE ON-LINE SULLA LIM "LAVAGNA INTERATTIVA MULTIMEDIALE" ATTIVA- TI NELL'ANNO SCOLASTICO 2008-2010 – (300 ORE).



N.	Mese di attivazione	Periodo	Direttore del corso	Numero iscritti
1	Ottobre 2009 Novembre 2009 Dicembre 2009	dal 10-10-09 al 30-12-09	Prof. Agostino Del Buono	8
2	Novembre 2009 Dicembre 2009 Gennaio 2010	dal 10-11-09 al 30-01-10	Prof. Agostino Del Buono	7
3	Dicembre 2009 Gennaio 2010 Febbraio 2010	dal 10-12-09 al 28-02-10	Prof. Agostino Del Buono	1
4	Febbraio 2010 Marzo 2010 Aprile 2010	dal 10-02-10 al 30-04-10	Prof. Agostino Del Buono	22
5	Marzo 2010 Aprile 2010 Maggio	dal 10-03-10 al 30-05-10	Prof. Agostino Del Buono	2
6	Aprile 2010 Maggio 2010 Giugno 2010	dal 10-04-10 al 30-06-10	Prof. Agostino Del Buono	
Totale docenti che hanno preso parte agli "eventi formativi e di aggiornamento" on-line sulla LIM - Lavagna Interattiva Multimediale, promossi dall'ASSODOLAB.				40

RIEPILOGO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA IN "PRESENZA" E "ON-LINE" RELATIVO AI CORSI EFFETTUATI DALL'ASSODOLAB NEGLI ANNI 2002-2010.



I docenti che hanno preso parte agli "eventi formativi e di aggiornamento in presenza" organizzati dall'ASSODOLAB negli anni 2002-2010 sono stati **639**. Gli incontri sono stati 16; le città sede dei corsi, i direttori dei corsi ed il numero esatto dei partecipanti per ogni corso sono stati indicati nelle pagine precedenti. Gli insegnanti che hanno partecipato agli "eventi formativi e di aggiornamento" in presenza sulla LIM – Lavagna Interattiva Multimediale a Canosa di Puglia (BA) sono stati **33**.

Per quanto riguarda la partecipazione ai corsi effettuati online sulla LIM – Lavagna Interattiva Multimediale, possiamo affermare che essi hanno avuto molto successo tra i docenti di ogni ordine di Scuola. Fino ad oggi si sono avuti **129** iscritti al Corso LIM Basic, **22** al Corso LIM Intermediate, **40** al Corso LIM Advanced.

A partire dal mese di Aprile 2010 sarà attivo anche una "certificazione sulla Lavagna Interattiva Multimediale".

La LIM CERTIFICATE ®, è questo il prodotto con marchio registrato presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia a sostegno della formazione e l'aggiornamento dei docenti.

L'esame consisterà nel superare i test nella misura del 70% tra quelli proposti, unita ad una tesina finale con il software LIM

utilizzato. Anche in questo caso la LIM CERTIFICATE ® avrà ben tre livelli di certificazione: **Basic, Intermediate, Advanced**. Non si può accedere al «livello superiore» se non si è ottenuta la certificazione precedente.



La struttura e i tre livelli della LIM CERTIFICATE®.

PROGETTO DEI CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO «IN PRESENZA» E «ON-LINE» RIVOLTO AL PERSONALE DELLA SCUOLA, DAL TITOLO: “COMUNICARE E INSEGNARE CON L’USO DELLA LAVAGNA INTERATTIVA MULTIMEDIALE – LIM”.



Nella foto, il presidente nazionale dell'Assodolab, prof. Agostino Del Buono, mentre spiega ai corsisti l'utilizzo della LIM - Lavagna Interattiva Multimediale (Interactive Whiteboard).

Sono “32” i corsi che l'Assodolab ha progettato e realizzato in questi anni di intensa attività formativa e di aggiornamento dei docenti. Gli argomenti ruotavano tutti intorno alle **Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione**. E ' ovvio che i contenuti sono stati diversi, come diversi sono stati i relatori che hanno collaborato attivamente con l'associazione. Oggi proponiamo ai docenti volenterosi di apprendere una nuova realtà entrata o che entrerà presto in tutte le scuole di ogni ordine e grado: la Lavagna Interattiva Multimediale (Interactive Whiteboard), spesso abbreviata come LIM. Continuiamo così il nostro percorso formativo con tre corsi sulle LIM: quello «base», quello «intermedio» e quello «avanzato». I diversi corsi possono essere seguiti «in presen-

za» oppure «**on-line**». Il numero di ore documentate sull'Attestato finale nel primo corso è pari a **35 ore**, nel secondo è pari a **150 ore**, mentre il terzo è pari a **300 ore**. Non rimane che scegliere il corso che si desidera frequentare e, via... nell'apprendere quest'altro modo di porgere la lezione ai propri studenti!



Due Lavagne Interattive Multimediali: a sinistra la Smart Board, a destra la Interwrite. Il docente potrà scegliere se formarsi sulla prima o sulla seconda Lavagna Interattiva Multimediale (Interactive Whiteboard).

Finalità del corso.

Il corso si propone di «formare» e «aggiornare» i docenti di ogni ordine e grado, sull'utilizzo della **Lavagna Interattiva Multimediale (Interactive Whiteboard)** nell'insegnamento e nella comunicazione. La formazione e l'aggiornamento possono avvenire sia "in presenza", frequentando le ore di didattica frontale presso la sede associativa, sia "on-line", usufruendo delle lezioni audio e video dall'apposita sezione del sito www.assodolab.it protetta da User Id e Password.

Lingua utilizzata.

Le lezioni video, i test intermedi e finali, quiz ecc... sono per il momento, solo in lingua italiana.

Obiettivi formativi.

Imparare ad utilizzare la Lavagna Interattiva Multimediale a supporto della didattica; imparare a creare semplici lezioni interattive Multimediali (Learning Object).

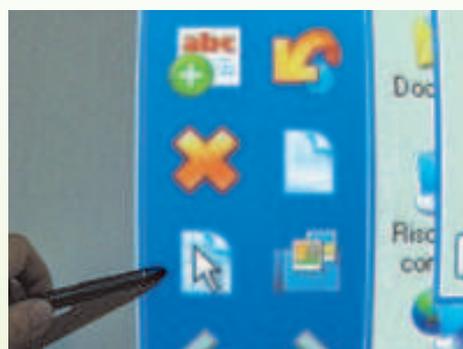
Articolazione del progetto.

Introduzione sulle nuove tecnologie a supporto della didattica; la funzionalità di base della LIM; utilizzo della LIM per la fruizione dei contenuti interattivi multimediali nelle diverse discipline; costruzione di semplici libri interattivi e di percorsi di favole; creazione di semplici L.O.



Contenuti del corso.

Utilizzo di software per la creazione di Learning Object; utilizzo della LIM come innovazione tecnologica a supporto della didattica moderna.



Due Lavagne Interattive Multimediali: a sinistra la Smart Board, a destra la Interwrite. Il docente potrà scegliere se formarsi sulla prima o sulla seconda Lavagna Interattiva Multimediale (Interactive Whiteboard).

Destinatari.

Il corso è rivolto agli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria, della scuola secondaria di I° grado, degli Istituti secondari di II° grado nonché a tutti coloro che hanno interesse ad approfondire le tematiche e i contenuti trattati durante il corso.

Organizzazione del corso.

Il «corso di formazione e aggiornamento» Basic, ad esempio, prevede **9 ore** di didattica frontale e/o on-line (a scelta del docente corsista), **6 ore** di esercitazioni di laboratorio, **20 ore** di studio individuale per un totale di **35 ore di attività formativa e di aggiornamento professionale**. I contenuti di ciascun «Modulo» verranno trattati nelle ore pomeridiane in incontri da stabilire in una fase successiva, dalle ore 16:00 alle



Schema riepilogativo dei corsi LIM organizzati dall'Assodolab.

Corsi	Basic	Intermediate	Advanced
Ore di didattica frontale e/o on-line. In queste monte ore, sono compresi momenti di sintesi e di sistematizzazione concettuale da parte del docente iscritto al corso, momenti di test, di chat, di forum ecc...	09 ore	30 ore	60 ore
Esercitazione di laboratorio	06 ore	12 ore	24 ore
Studio individuale	20 ore	108 ore	216 ore
Ore documentate sull'Attestato	35 ore	150 ore	300 ore
Contributo associativo Corso on-line	60 €uro	180 €uro	300 €uro
Contributo associativo Corso in presenza	90 €uro	220 €uro	350 €uro
Durata del corso	1 mese	2 mesi	3 mesi

ore 19:00 presso la sede dell'Assodolab, mentre, per quelle on-line, è possibile usufruire delle lezioni video a partire dal 10 del mese scelto per la frequenza del corso, fino all'ultimo giorno dello stesso mese di validità del corso. Qualora vi siano degli spostamenti, gli iscritti verranno avvisati tempestivamente tramite e-mail.

Le «**ore di didattica frontale**» sono quelle che i corsisti devono seguire direttamente presso la sede associativa. In queste monte ore, sono compresi momenti di sintesi e di sistematizzazione concettuale da parte del docente iscritto al corso, momenti di test, di chat, di forum ecc... Per coloro che non possono frequentare le «**lezioni in presenza**» perché residenti in Paesi o Nazioni diversi da quella in cui è ubicata la sede associativa, è possibile optare per le «**lezioni on-line**» che hanno lo stesso valore. In questo ultimo caso, prima di procedere all'esame finale, il docente dovrà compilare la parte del



«**Modulo unificato delle dichiarazioni**» appositamente predisposto dall'Assodolab e disponibile nelle pagine web, ed inviarlo alla Segreteria Assodolab.

In nessun caso è ammesso il prelievo delle video-lezioni, dei test o di altro materiale inserito nelle pagine riservate dell'evento formativo on-line per consultarle "off-line" o in momenti successivi alla formazione on-line.

A queste ore verranno detratte le ore di "Esercitazioni di laboratorio" se il corsista dichiara di non averle effettuate.

L'Assodolab ha inserito un proprio "**contatore di tempo**" sulle pagine dei corsi on-line per la verifica del tempo trascorso da ogni corsista. Affinché il contatore segni il tempo trascorso on-line, occorre che l'utente esca dal sistema in modo corretto, ossia premendo il pulsante LOGOUT. Diversamente, ogni singolo collegamento verrà conteggiato dall'Assodolab per un massimo di 5 minuti.

L'«Attestato di frequenza al corso di formazione e aggiornamento» non verrà rilasciato a coloro che non avranno seguito tutto il percorso formativo in presenza e/o on-line previsto dal presente progetto e a coloro che avranno seguito parzialmente il corso (tipico esempio: se il tempo di collegamento trascorso on-line per visionare le video-lezioni è inferiore al monte ore delle stesse predisposte sul sito). Il corsista che si troverà in questa situazione verrà avvisato, tramite e-mail, almeno 24 ore prima della fase conclusiva del corso.

Le «**ore di esercitazione di laboratorio**» devono essere svolte presso la sede associativa. Per coloro che non possono frequentare le «ore di esercitazione di laboratorio in presenza» perché residenti in Paesi o Nazioni diversi da quella in cui è ubicata la sede associativa, è possibile optare per le esercitazioni da svolgere presso la loro Scuola o Istituto Scolastico o, in alternativa, presso la propria abitazione, se si dispone di una Lavagna Interattiva Multimediale (Interactive Whiteboard). In questi due ultimi casi, le «ore di esercitazioni di laboratorio» hanno lo stesso valore di quelle effettuate nella sede associativa.

Le «**ore di studio individuale**» sono quelle ore di studio che il docente-corsista è tenuto ad effettuare per proprio conto, man mano che vengono affrontati i contenuti dei diversi moduli. In queste ore sono comprese le ore per la produzione di una "tesina finale" da discutere subito dopo la fine del corso. Per



“tesina finale” si deve intendere una tesina in forma scritta di un minimo di 5 pagine compreso immagini, grafici, fotografie, slide ecc... riferito ai contenuti della propria disciplina di insegnamento attinente l'attività didattica. Il docente dovrà altresì preparare delle slide o quant'altro ritiene opportuno. Il direttore del corso, controlla i documenti del corsista e rilascia l'Attestato del corso di formazione e aggiornamento dal titolo «**Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione: Comunicare e insegnare con l'uso della Lavagna Interattiva Multimediale - LIM**».

Si precisa che il materiale relativo alla tesina dei corsisti, le slide e quanto altro riguarda la “prova finale” verrà inserito on-line in una apposita sezione del sito. Detto materiale potrà essere visionato, dietro regolare richiesta scritta dagli: Ispettori ministeriali, dal dirigente del CSA, dal dirigente degli Uffici Scolastici Regionali ecc... L'Assodolab potrà pubblicare «on-line», e/o sulla rivista cartacea e telematica dell'Assodolab parte di detto materiale con l'indicazione delle generalità dell'autore (Cognome e nome).

All'autore non è dovuto alcun compenso per questa pubblicazione.

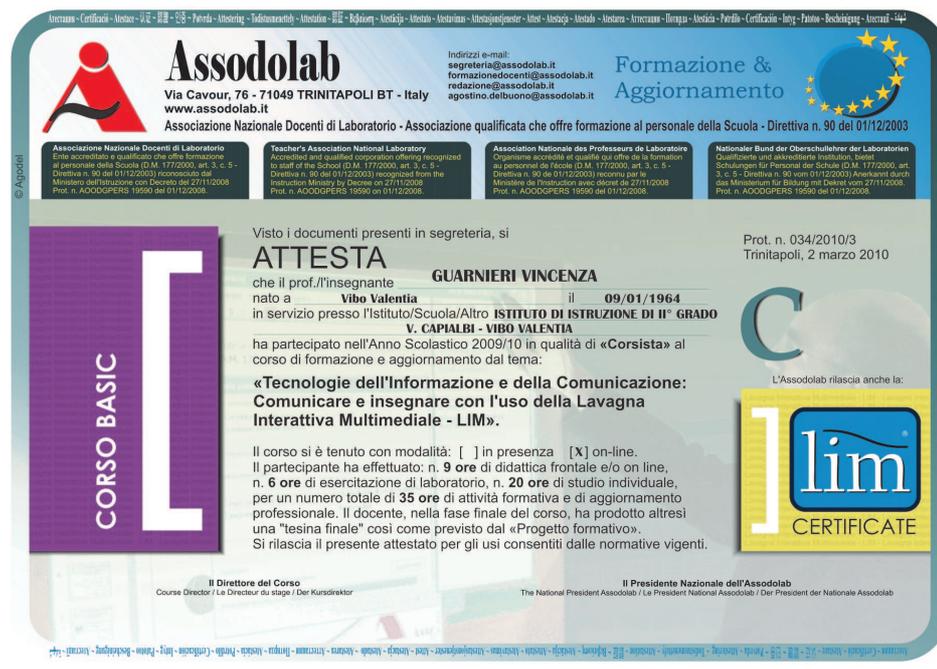
Attestato finale.

Il numero di «ore documentate» sull'Attestato rilasciato dall'Assodolab corrispondono a 35 ore per il Corso Basic, 150 ore per il Corso Intermediate, 300 ore per il corso Advanced. L'Assodolab, in qualità di Ente accreditato MIUR per la formazione del personale della Scuola secondo il D.M. 177/2000 e Direttiva n. 90 del 1 dicembre 2003 rilascerà l'«**Attestato di frequenza al corso di formazione e aggiornamento**».

A queste ore verranno detratte le ventiquattro ore di “Esercitazioni di laboratorio” se il corsista dichiara di non averle effettuate.

L'Assodolab ha inserito un proprio “contatore di tempo” sulle pagine dei corsi on-line per la verifica del tempo trascorso da ogni corsista. L'«Attestato di frequenza al corso di formazione e aggiornamento» non verrà rilasciato a coloro che non avranno seguito tutto il percorso formativo in presenza e/o on-line previsto dal presente progetto e a coloro che avranno seguito parzialmente il corso (tipico esempio: se il tempo di collegamento trascorso on-line per visionare le video-lezioni è





L'Attestato di frequenza al corso di formazione e aggiornamento sulla LIM - Lavagna Interattiva Multimediale, rilasciato dall'Assodolab al termine dell'attività formativa e di aggiornamento.

inferiore al monte ore delle stesse predisposte sul sito). Il corsista che si troverà in questa situazione verrà avvisato, tramite e-mail, almeno 24 ore prima della fase conclusiva del corso.

Modalità di iscrizione.

Per l'evento formativo, gli insegnanti interessati alla frequenza del "corso di formazione e aggiornamento", devono presentare entro la data del **30 di ogni mese relativo all'anno scolastico 2009/2010** (da Settembre 2009 ad Aprile 2010) alla Segreteria Organizzativa Corsi Assodolab, domanda di ammissione redatta su apposito "Modulo" scaricabile dalle pagine web del sito www.assodolab.it

Il corsista può iscriversi anche tramite form predisposto su queste pagine web (Vedi la voce "Modulo di Iscrizione online" su questa pagina).

Il corso è riservato agli insegnanti di qualsiasi ordine di istruzione ovunque residenti. Ogni comunicazione ai candidati verrà data agli interessati attraverso e-mail.

Inoltre, è fatto obbligo per gli iscritti tenersi costantemente aggiornati visitando l'apposita sezione preparata per l'evento



formativo.

Le fasi per iscriversi al corso di formazione e aggiornamento sono:

- 1) compilazione del bollettino di conto corrente postale numero 13014758 intestato all'ASSODOLAB - Via Cavour, 76 - 71049 TRINITAPOLI FG - Italy inserendo nella causale "**Contributo associativo Settembre 2009**". Per coloro che intendono effettuare il bonifico bancario, il codice IBAN è il seguente: IT34 L076 0115 7000 0001 3014 758.
- 2) compilare il Modulo di iscrizione in tutte le sue parti;
- 3) inviare la fotocopia del versamento effettuato e il Modulo di iscrizione alla: Segreteria ASSODOLAB - Via Cavour, 76 - 71049 TRINITAPOLI FG - Italy.

Contributo associativo.

Il contributo associativo per frequentare il «**corso di formazione e aggiornamento**» così come strutturato varia a secondo del corso scelto: Basic, Intermediate e Advanced ed è diverso se si sceglie la frequenza del corso «in presenza».

L'importo andrà versato in un'unica soluzione al momento di inoltro della domanda di partecipazione al corso. Gli estremi del conto corrente postale sono i seguenti: conto corrente n. 13014758 intestato all'Assodolab - Associazione Nazionale Docenti di Laboratorio - Via Cavour, 76 - 71049 TRINITAPOLI FG - Italy. Per coloro che intendono versare il "contributo associativo" tramite bonifico bancario, il codice IBAN è il seguente: IT34 L076 0115 7000 0001 3014 758. La causale dovrà riportare la dicitura "**Contributo associativo Aprile 2010**".

USER ID e PASSWORD.

La segreteria organizzativa corsi dell'Assodolab, ad ogni iscritto al corso di formazione e aggiornamento LIM ADVANCED, invierà una **USER ID** e una **PASSWORD** identificativa da poter accedere al corso scelto on-line.

Per accedere alle pagine in questione, occorre:

1. scegliere dalla HOME PAGE www.assodolab.it il banner a destra della pagina relativa alla voce appropriata del corso prescelto;
2. inserire nell'Area di accesso, la **USER ID** e la **PASSWORD** ricevuta dalla Segreteria Assodolab.



La **USER ID** e la **PASSWORD** hanno la validità del corso in cui il docente si è iscritto. Dopo aver consegnato l'**ATTESTATO**, le **USER ID** e le **PASSWORD** perdono di efficacia e verranno annullate dal sistema.



Riproduzione limitata e restrizioni.

L'utente può riprodurre on-line le video-lezioni in ogni ora della giornata per tutta la durata del corso. E' vietato scaricare o trasferire i file video del corso sul proprio personal computer per qualsiasi utilizzo. All'Utente è fatto divieto di cedere a sua volta in licenza, prendere o dare in affitto, impegnare, noleggiare o altrimenti trasferire o distribuire la copia delle video lezioni. E' vietato anche tradurre, modificare, disassemblare o alterare il videocorso. L'Utente non potrà modificare la struttura del videocorso né chiedere a terzi di effettuare la modificazione predetta. All'Utente è fatto altresì divieto di eseguire in pubblico, anche per scopi non commerciali, in luoghi quali scuole, istituti, ospedali, mezzi di trasporto, prigioni, club, alberghi, negozi e training centre le videolezioni o parti delle stesse, senza preventiva "autorizzazione scritta", a firma autografa, da parte del responsabile dell'Assodolab. Nel caso di mancata osservanza di questi termini, l'accordo cesserà automaticamente senza alcun preavviso e verranno presi i relativi provvedimenti.

Direzione del corso.

Il direttore del corso di formazione e aggiornamento sulla LIM - Lavagna Interattiva Multimediale (Interactive Whiteboard) è il presidente nazionale dell'Assodolab, prof. Agostino Del Buono. Eventuali informazioni andranno richieste via email alla segreteria@assodolab.it oppure direttamente al presidente, tramite telefono 339.2661022.

Allegati.

Il docente che intende frequentare il corso avanzato di formazione e aggiornamento sulla LIM - Lavagna Interattiva Multimediale (Interactive Whiteboard), deve compilare i due Moduli, il primo nella fase iniziale, il secondo in quella finale.

I Moduli sono:

- Domanda di iscrizione al corso base di formazione e aggiornamento sulla LIM;



- Modulo unificato delle dichiarazioni del corso base di formazione e aggiornamento di 300 ore sulla LIM.

Note.

1. Il "contributo associativo" una volta versato all'Assodolab, non si può chiedere il rimborso per "mancata frequenza". Se l'iscritto ha subito interventi, incidenti, malattia ecc... può chiedere per iscritto, tramite lettera raccomandata, di posticipare il periodo del corso al mese successivo. Alla richiesta dovrà essere allegata la documentazione idonea (certificato medico, denuncia di sinistro ecc...). Non è ammessa la frequenza del corso che va oltre il mese o i mesi indicati nella domanda di iscrizione e/o riportato nello «Schema riepilogativo dei corsi LIM organizzati dall'Assodolab» inserito al termine delle «Note».
2. Si sottolinea che il corso di formazione e aggiornamento in «presenza» si effettua solo al raggiungimento di 20-25 iscritti, mentre, per il corso «on-line» non vi sono limiti di iscrizioni o di tenuta corso.
3. L'insegnante corsista è tenuto a prendere nota di quanto viene inserito nelle FAQ e/o inviato nella propria casella postale comunicata in fase di iscrizione.
4. E' bene consultare il sito associativo www.assodolab.it alla voce LIM per vedere se vi sono modifiche al corso o telefonare direttamente al presidente nazionale dell'Assodolab, prof. Agostino Del Buono, mobile: **339.2661022**.



PROGETTO DEL PERCORSO LIM CERTIFICATE®. I TRE LIVELLI DI CERTIFICAZIONE SULLA LAVAGNA INTERATTIVA MULTIMEDIALE (INTERACTIVE WHI- TEBOARD).



Oltre ai corsi di formazione e aggiornamento sulla LIM - Lavagna Interattiva Multimediale (Basic, Intermediate e Advanced) l'Assodolab può «certificare» il grado di conoscenza e competenza sull'uso della LIM attraverso test interattivi, sia a coloro che lavorano nella scuola sia ai liberi professionisti che hanno bisogno di una simile certificazione nel mondo del lavoro.

La LIM CERTIFICATE®, marchio registrato a sostegno dell'istruzione e della formazione, farà il suo debutto ufficiale ad **Aprile 2010**, quando gli iscritti ai test sulla Lavagna Interattiva Multimediale (Interactive Whiteboard), si adageranno finalmente davanti al loro personal computer di casa e risponderanno ai quesiti posti dagli esperti delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione presieduta dal presidente nazionale dell'Assodolab, prof. Agostino Del Buono. E' bene ricordare a tutti gli iscritti, che i test elaborati dall'Assodolab, servono per verificare la **conoscenza, competenza e abilità** nel settore emergente della **Lavagna Interattiva Multimediale (Interactive Whiteboard)** e sono strutturati per "Livelli".

Una delle differenze che vi è tra l'«Attestazione» e la «Certificazione» rilasciata dall'Associazione Professionale Disciplinare, Ente accreditato e qualificato che offre formazione al personale della Scuola di cui al D.M. 177/2000 e Direttiva n. 90 del 01/03/2003, è quella che, mentre ai corsi di formazione e aggiornamento che l'Assodolab effettua on-line sulla LIM possono iscriversi "solo gli insegnanti", ai test della LIM CERTIFICATE® si dà a "chiunque" utilizzi la LIM la possibilità di sostenere gli esami on-line.

Va da sé che occorre conoscere la Lavagna Interattiva per sostenere i test della LIM CERTIFICATE®. Certamente non si può improvvisare nulla perché se l'iscritto non ha mai visto il funzionamento della LIM, la sua applicazione reale, non conosce il software della LIM, i pulsanti, le tendine, ecc... non potrà mai supererà i test del Livello 1 - LIM CERTIFICATE® BASIC o quelli degli altri Livelli.

La LIM CERTIFICATE ®, è una ulteriore certificazione studiata dall'Assodolab non solo per le Aziende, Enti pubblici o privati che diventano sempre più attrezzati nel campo delle nuove tecnologie digitali, ma anche per valorizzare la professionalità del docente di ogni ordine e grado e potrebbe servire anche per un "avanzamento di carriera al merito" così come si sente parlare da alcuni anni dall'alto del Ministero dell'Istruzione e su alcuni giornali nazionali.

Occorre aspettare ancora un po', ma per i docenti più volenterosi, quelli che si formano e/o si tengono aggiornati sulle nuove tecnologie informatiche e multimediali dovrebbero esserci delle novità in tal senso.

Comunque, al di là di quello che si vocifera e che si sente parlare dall'alto del Ministero o dai politici italiani, la nostra LIM CERTIFICATE ® è strutturata su tre livelli e consiste nel superare i seguenti test:

- **Livello 1** - LIM CERTIFICATE ® **BASIC**, formato da 1 test di 30 domande.
- **Livello 2** - LIM CERTIFICATE ® **INTERMEDIATE**, formato da 1 test di 30 domande.
- **Livello 3** - LIM CERTIFICATE ® **ADVANCED**, formato da 1 test di 30 domande.

Per accedere al «Livello 2», occorre aver superato i test del «Livello 1», mentre per accedere al «Livello 3» occorre essere in possesso della certificazione del «Livello 1 e 2».

Il costo della LIM CERTIFICATE ®.

Per sostenere gli esami del «Livello 1» viene richiesto un "Contributo associativo" di €uro 40,00, per gli esami del «Livello 2» viene richiesto un "Contributo associativo" di €uro 80,00, mentre per gli esami del «Livello 3» viene chiesto un "Contributo associativo" di €uro 120,00.

Come procedere per l'iscrizione alla LIM CERTIFICATE ®.

Coloro che intendono sostenere i test relativi alla LIM CERTIFICATE ® dovranno prima versare il "Contributo associativo" descritto in precedenza e successivamente procedere alla compilazione del "MODULO DI ISCRIZIONE LIM CERTIFICATE ®". Questo modulo potrà essere compilato on-line op-



pure occorre prelevarlo, compilarlo e spedirlo alla SEGRETERIA ASSODOLAB - Via Cavour, 76 - 71049 TRINITAPOLI FG - Italy. Si consiglia la prima soluzione perché arriva immediatamente alla segreteria Assodolab.

In tutti e due i casi, occorre inviare con una e-mail a parte, la fotocopia dell'attestazione di pagamento relativo al "contributo associativo" richiesto entro cinque giorni prima della data fissata per gli esami.



Le date degli esami della LIM CERTIFICATE®.

Le date degli esami per ottenere la certificazione LIM sono quelle elencate in tabella. Sempre su queste pagine web, seguiranno modifiche e/o integrazioni a questo documento. L'Assodolab organizza test finali per ottenere la LIM CERTIFICATE® BASIC a gruppi di 20 iscritti per volta. Gli esami si sostengono normalmente nelle ore pomeridiane, dalle ore 15:00 alle ore 19:00, tranne nei casi di reale impedimento da parte di qualche corsista, il quale dovrà comunicare prima di effettuare l'esame l'impossibilità di sostenere i test in quel determinato giorno e soprattutto non dovrà aprire in nessun caso la sessione d'esame. L'apertura della sessione con USER ID e PASSWORD del corsista sta ad indicare che intende partecipare alla sessione di esame, quindi, anche se non dovesse rispondere a nessun test, si considera valida la sessione aperta. L'indirizzo e-mail a cui occorre fare riferimento è tutorlimcertificate@assodolab.it oppure si può telefonare direttamente al direttore della certificazione, prof. Agostino Del Buono, al numero 339.2661022.

Aprile	Maggio	Giugno
10/04/2010	08/05/2010	05/06/2010
11/04/2010	09/05/2010	06/06/2010
17/04/2010	15/05/2010	12/06/2010
18/04/2010	16/05/2010	13/06/2010
24/04/2010	22/05/2010	19/06/2010
25/04/2010	23/05/2010	20/06/2010
	29/05/2010	26/06/2010
	30/05/2010	27/06/2010

Le date di questo prospetto sono possibile di integrazione e modifiche in qualunque istante. Ad esempio, se un gruppo di docenti di un Istituto scolastico intendono sostenere i test in un determinato giorno della settimana che non coincide con quelli elencati nel prospetto, l'Assodolab può inserire una "data suppletiva di esami" in un qualunque giorno del mese.

USER ID e PASSWORD.

La USER ID e la PASSWORD verranno fornite, tramite e-mail, agli iscritti della LIM CERTIFICATE®, il giorno prima di fare gli esami con una lettera in cui si specifica tutti i vari passi per entrare nello “spazio web protetto” della LIM Certificate. I codici sono strettamente personali e non vanno divulgati a nessuno.

Per sostenere l'esame il candidato dovrà collegarsi alla HOME PAGE del sito www.assodolab.it e seguire le indicazioni per trovare la pagina per entrare nella “zona protetta” e rispondere ai test.

Dopo aver inserito la USER ID e la PASSWORD, si entra nel sistema ad “accesso limitato” ed occorre rispondere ai test. Una volta entrato nel sistema, non è permesso di uscire per nessun motivo, o stampare il materiale, né tanto meno si può successivamente rientrare con la stessa PASSWORD e USER ID.

Anche se il sistema lo dovesse permettere, se un iscritto entra due volte nel sistema, l'esame viene automaticamente annullato dal direttore della certificazione.

L'iscritto avrà il tempo necessario e sufficiente per rispondere ai test appositamente predisposti.

Il superamento dei test della LIM CERTIFICATE® e tesina finale.

Come funziona il test

Il test è composto da 30 domande a scelta multipla generate in maniera casuale dal database preparato per l'esame.

Dopo aver inserito l'USER e la PASSWORD personale fornita dall'ASSODOLAB, si accede ad una seconda pagina che consente l'estrazione delle domande e, quindi, alla pagina con i quesiti a scelta multipla.

Il test può essere eseguito una sola volta: pertanto, se si esce dall'Area riservata prima dell'invio del modulo non è più possibile eseguire il test; inoltre, è sconsigliata qualsiasi operazione non espressamente richiesta nelle pagine del test: un aggiornamento della pagina web, ad esempio, potrebbe comportare l'acquisizione di risposte non completate e, in alcuni casi, la fuoriuscita automatica dal test.



La valutazione del test

Ciascuna delle 30 domande ha eguale peso nel calcolo del punteggio finale; ogni risposta esatta è valutata PUNTI 1 mentre le risposte errate e le risposte non date vengono valutate PUNTI 0.

Il test si intende «SUPERATO» se si totalizzano almeno 21 PUNTI (70% del totale quesiti) e viene valutato secondo la griglia sottostante.

Punteggio complessivo	Esito esame	Voto esame
Minore di 21 punti	Non superato	0
Punti 21-22	Superato	6/10
Punti 23-24	Superato	7/10
Punti 25-26	Superato	8/10
Punti 27-28	Superato	9/10
Punti 29-30	Superato	10/10

NOTA BENE: Il tempo impiegato per l'invio del test non è elemento di valutazione se non supera limiti accettabili; diversamente, l'esaminatore ha la facoltà di abbassare il VOTO finale dell'esame e, nei casi in cui si possa ragionevolmente ritenere che il corsista abbia una preparazione insufficiente (si pensi, ad esempio, ad un test eseguito in oltre 1 ora), può persino considerare l'esame NON SUPERATO.

La tesina finale.

Per ottenere la certificazione LIM CERTIFICATE® (Basic, Intermediate, Advanced), il corsista non deve superare solo i test descritti in precedenza, ma deve essere in grado di padroneggiare l'attrezzatura con il relativo software.

Ecco perché viene richiesto una "tesina finale" eseguita esclusivamente con il software utilizzato della Lavagna Interattiva Multimediale.

La tesina finale potrà essere valutata dal Presidente nazionale dell'Assodolab per migliorare e/o confermare il voto di partenza conseguito durante la prima fase dei test.

La valutazione complessiva inerenti i test verrà dichiarata nella certificazione finale che l'Assodolab rilascerà a comple-



Sai utilizzare la LIM? Dimostralo!

Iscriviti al test della **LIM CERTIFICATE**®.
E' l'unica certificazione esistente in Italia sulla LIM.



Il banner della LIM CERTIFICATE®.

tamento di ogni singolo Livello.

Se si supera anche la seconda prova, non occorre che attendere l'invio della «**LIM CERTIFICATE**® - **BASIC - INTERMEDIATE - ADVANCED**» da parte della segreteria Assodolab.

Nel caso in cui il corsista non dovesse superare il primo test alla "prima tornata", viene concesso una seconda possibilità versando un "contributo associativo supplementare" di Euro 10,00 per i diritti di segreteria.

La tesina finale di ogni corsista potrà essere pubblicata, a discrezione del responsabile del corso:

- in uno spazio web riservato a tutti i corsisti della LIM e della LIM CERTIFICATE®;
- sulla rivista Assodolab o su altri giornali cartacei e/o telematici che hanno un accordo scritto firmato con il presidente nazionale dell'Assodolab;
- sui siti web che fanno parte dello stesso circuito di interesse sulle Tecnologie Informatiche e Multimediali che hanno sottoscritto un accordo scritto firmato con il presidente nazionale dell'Assodolab.

Nessun compenso è dovuto al corsista iscritto alla LIM e/o LIM CERTIFICATE® , per la relativa pubblicazione.

Maggiori informazioni possono essere richieste al Tutor della LIM CERTIFICATE® via e-mail, al seguente indirizzo tutorlimcertificate@assodolab.it o direttamente al presidente nazionale dell'Assodolab.

Il responsabile del corso.

Il responsabile del TEST CENTER LIM CERTIFICATE® , (Interactive Whiteboard) è il presidente nazionale dell'Assodolab, prof. Agostino Del Buono. Eventuali informazioni andranno richieste via e-mail a agostino.delbuono@assodolab.it oppure, in casi eccezionali si può telefonare direttamente al presidente, tramite telefono 339.2661022.

Allegati.

L'iscritto che intende sostenere i test per conseguire la LIM CERTIFICATE ®, in vari Livelli (Interactive Whiteboard), deve compilare il **MODULO DI ISCRIZIONE** in tutte le sue parti.

1. Prelava il Modulo in .pdf per l'iscrizione ...: Domanda di iscrizione ai test della LIM CERTIFICATE ®.
2. Vai al Modulo on-line per l'iscrizione ...: Modulo di iscrizione on-line.



Modulo di iscrizione alla LIM CERTIFICATE ®.

L'iscrizione all'esame della LIM CERTIFICATE ®, si può fare tranquillamente on-line (MODULO ON-LINE LIM CERTIFICATE ®).

La certificazione degli insegnanti continua con la LIM CERTIFICATE ®, un marchio a sostegno della formazione degli insegnanti sulla LIM - Lavagna Interattiva Multimediale (Interactiv Whiteboard).

La LIM CERTIFICATE ® è un marchio registrato a sostegno dell'Istruzione e della formazione. All'ASSODOLAB è stato concesso l'uso del marchio LIM CERTIFICATE ®.

Il presente documento è tratto da Internet ed è stato inserito on-line in data 18 marzo 2010. Esso può essere modificato dall'ASSODOLAB in qualsiasi istante. E' cura degli iscritti alla LIM CERTIFICATE ® tenersi costantemente informato ed aggiornato sulla versione più attuale del documento e di queste FAQ sulla LIM e del materiale inviato nella propria casella di posta elettronica.

Il "Contributo associativo" versato per l'iscrizione alla LIM CERTIFICATE ® non viene restituito in nessun caso e per nessun motivo.

Annotazioni del _____

Ufficio n. _____

Data e firma _____



Annotazioni del _____

Ufficio n. _____

Data e firma _____

Annotazioni del _____

Ufficio n. _____

Data e firma _____