



ASSODOLAB

Associazione Nazionale Docenti di Laboratorio

Associazione Professionale Disciplinare
Ente accreditato e qualificato riconosciuto dal Ministero
dell'Istruzione per la Formazione del personale della Scuola
– D.M. 177/2000 e Direttiva Ministeriale n. 90 del 01/12/2003 –

Sede Nazionale: Via Cavour, 76

76015 TRINITAPOLI BT – Italy

Telefono Mobile: 339.2661022

Codice Fiscale e Partita IVA: 03039870716

Banca: MONTE PASCHI DI SIENA – Filiale di Trinitapoli – BT

Codice IBAN: IT31 X010 3078 6800 0000 1097 605

**www.assodolab.it – segreteria@assodolab.it –
agostino.delbuono@assodolab.it**

Programma della LIM CERTIFICATE ®

Oppimäärä - Plan de cours - Учебна програма - Programme - διδακτέα ύλη - Syllabus - Siollabas -
Plan de estudios - Kursplan - Lehrplan - Tanmenet - Program nauczania - план -



CERTIFICATE

Lo scopo della **LIM CERTIFICATE** ® elaborata dall'ASSODOLAB, è quello di verificare il grado di conoscenza, competenza e abilità di coloro che si sottopongono all'esame della Lavagna Interattiva Multimediale, nei diversi Livelli: Basic, Intermediate, Advanced.

Oltre a rispondere ai 30 test, l'utente dovrà postare due interventi nel ...: FORUM LIM

ASSODOLAB ed elaborare una tesina, anche di piccole dimensioni, con il software LIM utilizzato nella fase di preparazione agli esami che verranno acquisiti agli atti.

MODULO	CONTENUTI
1	Istallazione e manutenzione della LIM
1.1	Le caratteristiche tecniche della lavagna interattiva
1.2	Installazione della lavagna interattiva
1.3	Orientamento della lavagna interattiva
1.4	Manutenzione della lavagna interattiva
1.5	Possibili problemi tecnici
1.6	Utilizzo della barra degli strumenti mobile

2	Nozioni di base sulla LIM	2.1	Il funzionamento della LIM
		2.2	Le periferiche della lavagna interattiva
		2.3	Accensione e spegnimento della LIM
		2.4	Modalità di scrittura sulla LIM
		2.5	Interpretazione delle luci di notifica
		2.6	Uso dei software
3	La struttura del software dedicato	3.1	Gli elementi dell'interfaccia del software
		3.2	Apertura e chiusura del software
4	Menu e comandi	4.1	Struttura dei menu e funzioni delle singole voci
		4.2	Posizionamento della barra dei menu
		4.3	Le funzioni dei singoli pulsanti delle barre secondarie
		4.4	Personalizzazione della barre secondarie
		4.5	Utilizzo e funzionalità dei pulsanti delle barre contestuali
		4.6	Utilizzo del menu di scelta rapida
		4.7	I tasti di scelta rapida
5	Le operazioni sui file	5.1	Creazione di un nuovo file
		5.2	Apertura di un file esistente
		5.3	Importazione di un file
		5.4	Salvataggio di un file
		5.5	Formati di esportazione di un file
		5.6	Chiusura di un file
6	La gestione delle pagine	6.1	Creazione di nuove pagine
		6.2	Spostamento e duplicazione di pagine
		6.3	Eliminazione di pagine
		6.4	Utilizzo di sfondi
		6.5	Utilizzo delle griglie e guide
		6.6	Assegnazione di effetti di transizioni tra pagine
		6.7	Modalità di scorrimento delle pagine
		6.8	Aggiunta di note alle pagine
7	La gestione del testo	7.1	Modalità di inserimento del testo
		7.2	Formattazione del testo
		7.3	Duplicazione o eliminazione di cornici di testo
		7.4	Spostamento e ridimensionamento delle cornici di testo

		7.5	Utilizzo degli strumenti di riconoscimento della scrittura a mano
		7.6	Aggiunta di testo da altre applicazioni
8	La gestione delle forme	8.1	Modalità di inserimento delle forme
		8.2	Formattazione delle forme
		8.3	Duplicazione o eliminazione di forme
		8.4	Spostamento e ridimensionamento di forme
9	La gestione di immagini	9.1	Modalità di inserimento di immagini
		9.2	Formattazione delle immagini
		9.3	Duplicazione o eliminazione di immagini
		9.4	Spostamento e ridimensionamento di immagini
10	Utilizzo di oggetti multimediali	10.1	Gestione dei file audio
		10.2	Gestione dei file video
		10.3	Creazione di file audio e video
		10.4	Importazione e collegamento con altri file multimediali
11	Gestione dei collegamenti ipertestuali	11.1	Tipologie di collegamenti ipertestuali
		11.2	Creare collegamenti ipertestuali
		11.3	Modificare o rimuovere collegamenti ipertestuali
12	Utilizzo degli strumenti matematici	12.1	Modalità di utilizzo di righe, squadre e goniometri
		12.2	Modalità di utilizzo del compasso
13	Utilizzo delle risorse dell'applicativo	13.1	Importare file dalla libreria
		13.2	Salvare file nella libreria
14	Gli strumenti di presentazione	14.1	Modalità di presentazione
		14.2	Utilizzo di riflettori e tendine
		14.3	Utilizzo di evidenziatori e inchiostri
15	Personalizzazione del software	15.1	Modifica delle impostazioni di base
16	Interazione con altre applicazioni	16.1	Modalità di interazione con altre applicazioni

17	Interazione a distanza	17.1	Gestione di classi e alunni
		17.2	Creazione di quesiti multimediali
		17.3	Utilizzo dei risponditori automatici
		17.4	Gestione dei risultati

NOTE:

Il programma per l'esame del corso LIM CERTIFICATE® BASIC comprende i Moduli dal numero 2 al numero 14.

Il programma per l'esame del corso LIM CERTIFICATE® INTERMEDIATE comprende i Moduli dal numero 1 al numero 14.

Il programma per l'esame del corso LIM CERTIFICATE® ADVANCED comprende i Moduli dal numero 1 al numero 17.

Il "Programma" da svolgere per conseguire la **LIM CERTIFICATE®** è quello sopra indicato anche se i diversi software e le diverse lavagne LIM potrebbero utilizzare nomi diversi, racchiusi nei "Moduli" e "Contenuti" di questo «Programma».

Esso verrà modificato se si renderà necessario per il conseguimento della "CERTIFICAZIONE LIM" e pubblicato sempre su queste pagine www.assodolab.it

L'utente è tenuto a prendere visione di questa pagina e/o della pagina aggiornata per la sua preparazione professionale.

ASSODOLAB
 Presidente Nazionale Assodolab
 Prof. Agostino Del Buono

