

L'OFFERTA FORMATIVA  
LA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI  
LA DIRIGENZA SCOLASTICA  
IN GRAN BRETAGNA

## L'OFFERTA FORMATIVA

- ❖ **L'istruzione prescolare inizia a 3 mesi e arriva ai 3 anni. In Irlanda del Nord il servizio è gratuito**
- ❖ **L'istruzione obbligatoria è gratuita dai 4 anni in Irlanda del Nord e dai 5 ai 16 anni in Galles**
- ❖ **In Inghilterra a 4 anni i bambini sono accolti nella reception class di primaria**
- ❖ **La secondaria post-obbligatoria va dai 16 ai 18 anni**

## L'OFFERTA FORMATIVA

- ❖ L'anno scolastico va da settembre a luglio come in Italia
- ❖ Il numero alunni per classe è mediamente di 24, rispetto al numero di 27/30 alunni, previsto in Italia dalla riforma Gelmini
- ❖ **La frequenza** è sempre gratuita fino a 19 anni
- ❖ **L'insegnamento delle lingue** è finalizzato all'apprendimento permanente

# L'OFFERTA FORMATIVA

Vi sono **tre tipi di istituti di secondaria superiore dai 15 a 19 anni:**

- **1° Gymnasium di carattere generale**
- **2° Scuola superiore di carattere tecnico**
- **3° Scuola superiore di carattere professionale**
  
- ❖ **La valutazione** degli insegnanti avviene attraverso test standardizzati somministrati periodicamente
  
- ❖ **La valutazione** non viene effettuata dai docenti e dai dirigenti, ma da un ente Esterno di consulenza obbligatoria
  
- ❖ Gli schemi di **valutazione** prevedono l'attribuzione esterna obbligatoria con certificazione e anche interna non obbligatoria

# LA RIFORMA: EDUCATION REFORM ACT

## Nel 1988 è stata fatta la Education Reform Act

### Caratteristiche principali:

- ❖ Introduce il **National Curriculum**
- ❖ Abbassa il potere decisionale delle autorità educative locali (**LEA**)
- ❖ Incoraggia la competizione fra le scuole
- ❖ Prevede la valutazione esterna dei risultati su tutte le discipline (inglese, matematica, scienze dal 2005)
- ❖ Prevede la verifica attraverso prove oggettive standardizzate a 7, 11, 14 anni
- ❖ Istituisce l'Office for Standard in Education (**OFSTED**)

# LA VALUTAZIONE

**La valutazione viene effettuata dall'Office for Standards in Education (OFSTED) un Ente governativo autonomo, esterno al Ministero dell'Educazione**

## Ruolo e funzioni:

- Controllo del servizio e del livello degli apprendimenti degli studenti nelle scuole pubbliche
- Controllo del finanziamento e del supporto che le autorità locali forniscono alle istituzioni scolastiche
- Controllo del servizio educativo, della cura e dell'assistenza dei servizi per l'infanzia (0-3 )
- Controllo in collaborazione con l' **Adult learning inspectoract (ALI)** del sistema di formazione professionale e dell'educazione degli adulti
- Controllo della leadership e della gestione delle risorse

## L'OFSTED E':

- Responsabile per il **monitoraggio e la valutazione delle scuole** e per la **promozione e il raggiungimento di elevati standards educativi degli alunni** delle scuole
- Stabilisce i criteri dell'**autovalutazione interna**
- Fornisce **Self –evaluation form SEF** (format di autovalutazione)

# LA VALUTAZIONE INTERNA

## RESPONSABILITÀ DELL'AUTOVALUTAZIONE:

- **Headteacher** (capo d'istituto)
- **School governing body** (composto dai rappresentanti dei docenti, genitori, comunità locale)

## MONITORAGGIO /VALUTAZIONE SISTEMATICA:

- **Headteacher** → rapporto auto- valutativo annuale
- **School governing body** → documento di autovalutazione amministrativa

} *Punto di partenza della valutazione esterna*

## CRITERI DI VALUTAZIONE

- Analisi comparativa del livello raggiunto nell'apprendimento disciplinare dai propri allievi
- Analisi della qualità del processo di insegnamento/apprendimento fornito e dei servizi correlati in relazione a criteri nazionali dati
- Progettazione degli obiettivi e degli interventi correttivi/migliorativi necessari
- Progettazione di azioni di formazione e di supporto utili ai processi di correzione/miglioramento individuati come necessari

## LA VALUTAZIONE ESTERNA HA COME OBIETTIVI:

- Informare la scuola, le famiglie, la comunità locale circa la qualità educativa della scuola e il raggiungimento degli standards previsti
- Aiutare la scuola a elaborare un piano per il miglioramento delle aree considerate deboli o critiche
- Fornire, ai decisori politici, informazioni generali circa l'uso delle risorse finanziarie e lo stato e l'evoluzione del sistema scolastico
- Fornire una valutazione esterna ed indipendente della scuole
- Promuovere una cultura della valutazione e del miglioramento continuo

## LA VALUTAZIONE ESTERNA

- Il **Chief Inspector**, in seguito, procede alla redazione della **relazione finale** che utilizza quattro livelli di giudizio (da insufficiente a ottimo)
- La documentazione prodotta dall'OFSTED è, in genere, pubblica e disponibile sulla rete internet, e una lettera che riporta i risultati dell'ispezione viene spedita dal Chief inspector ad alunni e genitori
- Le scuole che hanno riportato risultati particolarmente negativi vengono tenute sotto stretta osservazione e sottoposte a frequenti controlli

# IL RECLUTAMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (HEADTEACHER)

IL RECLUTAMENTO AVVIENE MEDIANTE:

- **L'acquisizione della qualifica NPQH-National Professional Qualification for Headteachers** (mediante la frequenza ad un corso di formazione)
- **Un Bando pubblico** su riviste specializzate
- **Un primo elenco candidati selezionati** in base alle domande a livello locale
- **Una Short list elenco ristretto** (5 o 6) di candidati ritenuti idonei

L'assunzione avviene per decisione del *LEA* o *School governing body*

# LA VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (HEADTEACHER)

- **L'attività del headteacher** viene valutata annualmente da una commissione nominata dallo *School governing body* che opera facendo riferimento ai **National Standards for Headteacher**
- **La commissione tiene conto** del ruolo **headteacher**, delle sue conoscenze, delle sue azioni e delle qualità personali, nonché, degli stakeholders

# IL DOCUMENTO NATIONAL STANDARDS FOR HEADTEACHER SI DIVIDE IN DUE PARTI:

## 1) Profilo professionale dell'headteacher

## 2) 6 aree di competenze:

1. Creare il futuro
2. Guidare l'apprendimento e l'insegnamento
3. Gestire l'organizzazione
4. Assumere responsabilità
5. Promuovere l'autoformazione e il lavoro collaborativo
6. Rafforzare i rapporti con la comunità