

***Vademecum per la realizzazione
dei Piani integrati
FESR***

Fondo Europeo Sviluppo Regionale

a cura di:
Bruno Diego Gallace



Programmazione 2007/2013

Gestione Amministrativa e Contabile

Cosa fa una scuola che ha ricevuto un finanziamento del PON
FESR "Ambienti per l'apprendimento" ?

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emana un decreto – ai sensi del D.I. n. 44/2001- con il quale assume a bilancio della scuola la somma finanziata in ENTRATA in un'unica voce

Aggregato 04

Finanziamenti da enti territoriali o da altre istituzioni pubbliche

Voce 01

Finanziamenti UE (Fondi Vincolati)

ed in USCITA in una unica voce

Il decreto dovrà essere portato a ratifica nella prima riunione del Consiglio d'Istituto



Programmazione 2007/2013

Gestione Amministrativa e Contabile

Cosa fa una scuola che ha ricevuto un finanziamento del PON
FESR "Ambienti per l'apprendimento" ?

**Il PON "Ambienti per l'Apprendimento" non prevede
spese di gestione e, quindi, alcun GOP.**

**Le spese per acquisizione di servizi o acquisto di
attrezzature seguono, pertanto, le normali
procedure cui ricorre l'Istituzione scolastica, con
l'intervento degli OO.CC. secondo la normativa in
atto.**

**E' previsto, soltanto, un impegno di spesa, pari al
10% dell'importo complessivo finanziato, da
utilizzare per la progettazione, il collaudo, la
pubblicità**



Programmazione 2007/2013

Gestione Amministrativa e Contabile

Cosa fa una scuola che ha ricevuto un finanziamento del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" ?

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, il DSGA E la GIUNTA ESECUTIVA

Esaminano il progetto presentato, analizzando le singole voci di costo, eliminando quelle non ammissibili, non inventariabili (es. facile consumo) e predispongono il bando di gara, che deve riguardare solo le voci di costo autorizzate ed avere un'ampia pubblicità.

Possono essere emanati più bandi o un bando organizzato per lotti omogenei per consentire acquisti di beni di differente natura e tipologia, difficilmente acquistabili da un unico fornitore.

Bisogna tener conto della normativa nazionale e comunitaria ampiamente citata a pag. 151 e segg.⁴ delle Disposizioni



Programmazione 2007/2013

Gestione Amministrativa e Contabile

FESR

Cosa fa una scuola che ha ricevuto un finanziamento del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" ?

ATTENZIONE

- **Gli acquisti devono essere coerenti con gli obiettivi e gli standard tecnologici definiti nell'avviso del PON.(all. V avviso prot. 872 del 1.8.07)**
- **la percentuale di software acquistato non può superare il 20%**
- **Possono essere eseguiti piccoli interventi infrastrutturali per garantire la funzionalità e la messa in sicurezza delle apparecchiature acquistate.**
- **Tutte le spese devono essere giustificate con l'indicazione analitica degli elementi che concorrono a determinarle.**
- **Le attrezzature acquistate devono essere in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e le norme sulla sicurezza ed affidabilità degli impianti e devono essere sottoposte a collaudo.**



Programmazione 2007/2013

Gestione Amministrativa e Contabile

FESR

Cosa fa una scuola che ha ricevuto un finanziamento del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" ?

ATTENZIONE

PRINCIPI NAZIONALI E COMUNITARI

cui ispirarsi per le procedure di affidamento ed esecuzione di servizi e forniture

Garantire la qualità della prestazione, il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza; la libera concorrenza, la parità di trattamento, la trasparenza, la proporzionalità, la pubblicità.



Programmazione 2007/2013

Gestione Amministrativa e Contabile

Cosa fa una scuola che ha ricevuto un finanziamento del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" ?

FESR

ATTENZIONE

Nel contratto per la progettazione od il collaudo va evidenziato che – come tutti i costi relativi ad attività di persone – anche tali attività devono essere rapportate a costi orari unitari, che devono risultare dai registri delle firme o da verbali che attestino l'impegno orario. Il compenso è di euro 41,32/h max.



Programmazione 2007/2013

GLOSSARIO

OBIETTIVO: Il PON “Competenze per lo sviluppo” persegue 8 obiettivi

- A lo sviluppo degli strumenti e la capacità diagnostica
- B la formazione del personale della scuola
- C il miglioramento delle competenze di base dei ragazzi
- D lo sviluppo della società dell'informazione
- E la promozione di reti tra scuole e con il territorio
- F interventi individualizzati per il recupero
- G la promozione di un sistema di formazione lungo tutto l'arco della vita
- H il miglioramento e potenziamento della capacità istituzionale e del sistema di valutazione nazionale

AZIONE: ciascun obiettivo si sviluppa attraverso diverse azioni

1....

2....



Programmazione 2007/2013

Gestione Amministrativa e Contabile

La gestione dei fondi comunitari deve essere distinta, per consentirne la verifica da parte degli organi comunitari, ma entra a far parte del bilancio d'istituto ed è sottoposta alla disciplina dei fondi nazionali, comprese le procedure di vigilanza e controllo

Regolamento Europeo 1083/2006

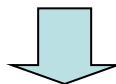


Programmazione 2007/2013

Entrate

Assunzione dei fondi nel Programma annuale

modello A



Aggregato 04

Finanziamenti da enti territoriali o da altre istituzioni pubbliche



Voce 01

Finanziamenti UE (Fondi Vincolati)



Programmazione 2007/2013

Documentazione della spesa

Art. 90 Regolamento 1083/2006 gli originali dei documenti giustificativi, relativi alle spese e alle verifiche del PON, devono essere tenuti a disposizione della Commissione, della Corte dei Conti, anche per i controlli successivi fino a 3 anni dopo la chiusura dei PON e dei controlli di I e II livello.

Tutta la documentazione va archiviata per progetto !

in forma cartacea e

in formato digitale sui

due sistemi informativi

Gestione degli interventi e Gestione Finanziaria



Programmazione 2007/2013

Documentazione del progetto

IMPORTANTE

E' obbligatorio **archiviare** tutta la documentazione **per progetto** ed, all'interno del progetto, **per modulo**, in un apposito contenitore (uno o più faldoni), inserendo i documenti amministrativi, contabili, le nomine, i contratti, i registri, gli originali dei modelli di avvio, certificazione (Cert), rendicontazione (Rend), conclusione.

Si suggerisce di definire, all'interno del protocollo della scuola, un'apposita classificazione per i Fondi strutturali es. n.../FSE e n..../FESR



Programmazione 2007/2013

Documentazione della spesa

IMPORTANTE

E' obbligatorio tenere, in copia vidimata dal DS, nel fascicolo di ogni singolo progetto :

- **il partitario**
- **il registro di carico e scarico del materiale di consumo**
- **il registro dei contratti**
- **il registro di inventario**



Programmazione 2007/2013

Flusso dei pagamenti **FESR**

1

Primo acconto:

L'istituto assume a bilancio l'importo autorizzato e avvia le gare.

Per i progetti autorizzati con la prima circolare (15.000€ e 20.000€) è previsto solo il primo acconto e il saldo.



Programmazione 2007/2013

Flusso dei pagamenti **FESR**

2

Il progetto si considera concluso dopo il risultato positivo del collaudo di tutte le strumentazioni/attrezzature previste

Il saldo sarà erogato, a progetto concluso, alla presentazione della rendicontazione finale e del parere positivo dei controlli di primo livello (controllo della certificazione della spesa da parte dell'AdG e controlli in loco da parte dell'USR e degli USP)



Programmazione 2007/2013

Ammissibilità della spesa

I costi sono ammissibili se:

1. Pertinenti e imputabili ad azioni ammissibili
2. Effettivi
3. Nell'arco di tempo di vigenza del finanziamento
4. Comprovabili
5. Legittimi
6. Contabilizzati
7. Contenuti nei limiti autorizzati



Programmazione 2007/2013

Ammissibilità della spesa *Pertinenti e imputabili ad azioni ammissibili*

- sono ammesse esclusivamente le spese esplicitate nei piani economici dei progetti autorizzati
- **FESR**: non è possibile acquistare elementi non previsti nel piano autorizzato se non chiedendo esplicita autorizzazione all'AdG



Programmazione 2007/2013

Ammissibilità della spesa

Effettivi

Vengono pagate solo spese «reali»

FESR: attrezzature e strumentazioni acquistate devono essere aggiornate e conformi agli standard esplicitati in circolare



Programmazione 2007/2013

Ammissibilità della spesa

***Le spese devono essere effettuate nell'arco di tempo di
vigenza del finanziamento***

- Non è possibile retribuire l'attività di progettazione, effettuata precedentemente all'autorizzazione
- Leasing ed affitti sono rimborsabili solo relativamente al tempo di attuazione del Piano Integrato



Programmazione 2007/2013

Ammissibilità della spesa

Comprovabili 1

Come nella precedente programmazione vanno compilati i certificati di spesa (CERT), per ciascun CERT vanno registrati gli estremi delle ricevute, fatture etc. in un file elenco da allegare al CERT. **Le documentazioni andranno digitalizzate e archiviate nella cartella relativa a ciascun progetto nel sistema di Gestione Finanziaria.**



Programmazione 2007/2013

Ammissibilità della spesa

Comprovabili 2

Non saranno ritenute ammissibili spese per le quali non sussista documentazione contabile probatoria che ne determini validità ed entità



Programmazione 2007/2013

Ammissibilità della spesa

Legittimi

non verranno in nessun caso ritenute ammissibili spese derivate da aggiudicazioni di bandi e gare di appalto per beni o servizi non conformi alla normativa vigente



Programmazione 2007/2013

Ammissibilità della spesa

Legittimi

FESR Reg CE 1080/2006

- non è possibile acquistare tecnologie e attrezzature **non inventariabili**
- escluso il 2% per la progettazione, non è possibile includere voci di retribuzione per il personale, pertanto non sono ammesse spese di gestione
- la percentuale di software non deve superare il 20% degli acquisti
- è previsto l'acquisto di strumentazioni specifiche finalizzate alla partecipazione di allievi con disabilità
- sono consentite (5% max) spese per interventi di adattamento infrastrutturale
- Sono consentite spese per la messa in sicurezza delle apparecchiature acquistate



Programmazione 2007/2013

Ammissibilità della spesa

Contabilizzati

I costi ammissibili devono derivare da **registrazioni contabili** conformi alla normativa per la contabilità della P.A., **D.Lgs 163/2006**, e, per la scuola in particolare, **D.I. 44/2001**



Programmazione 2007/2013

Economie

Progetti FESR

Non sono consentite variazioni del piano di spesa autorizzato se non a favore della voce acquisti.

Le economie, nella misura del 20% del costo complessivo dell'intervento, possono essere usate esclusivamente per **aumentare la fruibilità didattica delle strutture realizzate.**

Utilizzi diversi richiedono esplicita autorizzazione dell'AdG



Programmazione 2007/2013

La comunicazione degli interventi finanziati dai Fondi Strutturali

***Informazione
Trasparenza
Pubblicità***

TUTTE OBBLIGATORIE!!!



Programmazione 2007/2013

Rispetto dei principi orizzontali

Pari Opportunità, Non discriminazione, Sviluppo Sostenibile

A conclusione dei progetti, nel sistema di gestione degli interventi, andranno documentate le iniziative finalizzate al rispetto dei principi orizzontali e dichiarate in fase di predisposizione dei piani



Programmazione 2007/2013

Incompatibilità

Nuclei di valutazione: chi fa valutazione non può a nessun titolo (tutor, esperto, facilitatore, referente per la valutazione) prendere parte all'attuazione dei Piani e progetti oggetto di valutazione

Ispettori Tecnici: non possono ricoprire alcun ruolo nell'attuazione dei Piani escluso quelli specifici assegnati dall'AdG nell'ambito dell'asse III

Personale dell'Amministrazione: eccetto le attività proprie disposte dall'AdG, non può avere alcun ruolo di formatore, consulente etc. Questo vale a maggior ragione per il personale che svolge verifiche e controlli



Programmazione 2007/2013

Incompatibilità

Dirigente Scolastico: non può svolgere attività di esperto o tutor nel Piano d'Istituto

Facilitatore e Refente per la Valutazione: devono essere docenti dell'istituto, non possono svolgere funzione di esperto nel Piano del proprio istituto, possono svolgere funzione di tutor, ma non possono rappresentare nel GOP l'obiettivo specifico del percorso formativo in cui intervengono in qualità di tutor

Il personale coinvolto nel collaudo: non può essere anche progettista o avere funzioni di direzione dei lavori

Il DSGA: può assumere un ruolo di formatore/tutor solo nell'ambito dell'azione B9



Programmazione 2007/2013

Incarichi

Non sono ammesse spese di intermediazione e subappalto



Sono inammissibili le spese di affidamento totale o parziale della progettazione e/o dell'attuazione di un Piano



Programmazione 2007/2013

Copertura assicurativa INAIL

Tutte le attività del PON sono da considerare attività didattiche ai sensi della copertura assicurativa INAIL

Possono però essere accese assicurazioni ulteriori per i rischi non coperti dalle polizze assicurative scolastiche (es. Corso per i genitori progetti obiettivo specifico F)